

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2021 m. d. įsakymu Nr. A1-

**TECHNINĖS PAGALBOS NEĮGALIESIEMS CENTRO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas | Asignavimai, tūkst. eurų |
|--|---|--|--|---|-------------------|--------------------------|
| 03.03. Socialinių paslaugų ir integracijos plėtra | | | | | | |
| 03003040101 | Teikti paramą neįgaliųjų socialinei integracijai (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. A1-817 „Dėl neįgaliųjų socialinės integracijos 2021-2023 metų veiksmų plano patvirtinimo“, patvirtintas Neįgaliųjų socialinės integracijos 2021-2023 metų veiksmų planas (toliau – Neįgaliųjų socialinės integracijos 2021-2023 metų veiksmų planas)) | | | | | 3.761,0 |
| | 1. Aprūpinti neįgaliuosius techninės pagalbos priemonėmis (numatyta Neįgaliųjų socialinės integracijos 2021–2023 metų veiksmų plano 1.2.5. papunktyje) | Vadovaujantis Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo | 1. Bendras pateiktų prašymų įsigyti TPP patenkinimas – ne mažiau kaip 90 proc. 2. Pateiktų prašymų įsigyti TPP patenkinimas pagal TPP rūšis: 2.1. judėjimo TPP – ne mažiau kaip 93 proc.; 2.2. regos TPP – ne mažiau kaip 85 proc.; 2.3. klausos TPP – ne mažiau kaip 90 proc.; 2.4. komunikacijos TPP – ne mažiau kaip 85 proc. 3. Pakartotinai naudojamų | Direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyriaus vedėja, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius, Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrius | 2021 m. | |

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas | Asignavimai, tūkst. eurų |
|-----------------|-----------------------|---|---|----------------------|-------------------|--------------------------|
| | | <p>išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo (toliau – Tvarkos aprašas), įsigyti ir aprūpinti neįgaliosios judėjimo, regos, klausos, komunikacijos techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP), organizuoti judėjimo TPP remontą bei individualų pritaikymą pagal neįgaliųjų poreikius, organizuoti TPP gavimą paramos būdu, priimti asmenų prašymus skirti TPP įsigijimo išlaidų kompensacijas, įrašyti juos į eilę bei išmokėti kompensacijas, taip pat administruoti asmenų įmokas už TPP</p> | <p>judėjimo TPP dalis iš viso per metus išduotų TPP skaičiaus – ne mažiau kaip 30 proc. visų judėjimo TPP.</p> <p>4. Unikalių asmenų, aprūpintų TPP, skaičius – ne mažiau kaip 25000</p> <p>5. Ne daugiau nei 6 proc. suteiktų remonto paslaugų trukmė ilgesnė, nei numatyta sutartyse su remonto paslaugų teikėjais.</p> <p>6. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniuose padaliniuose individualiai pritaikytų TPP skaičius – ne mažiau kaip 50 vnt.</p> <p>7. Išnagrinėtų asmenų prašymų skirti TPP įsigijimo išlaidų kompensacijas skaičius – ne mažiau kaip 1 600.</p> <p>8. Išmokėtų (iš biudžeto) kompensacijų už įsigytas TPP skaičius – ne mažiau kaip 750.</p> <p>9. Vidutinė aprūpinimo TPP trukmė (nuo asmens prašymo gauti TPP gavimo Centre iki TPP išdavimo) – ne daugiau kaip 5</p> | | | |

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas | Asignavimai, tūkst. eurų |
|-----------------|-----------------------|---|---|--|-------------------|--------------------------|
| | | | savaitės 10. Ne vėliau kaip per 30 dienų patenkintų prašymų dėl įmokų grąžinimo – 100 proc. | | | |
| | | Suplanuoti viešuosius TPP pirkimus, organizuoti TPP ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursus, sudaryti pirkimo sutartis. | 1. Parengti TPP ir paslaugų viešųjų pirkimų planai – 1. Papildymai, pakeitimai pagal poreikį. 2. Įvykdyti tarptautiniai TPP ir TPP remonto paslaugų pirkimai – 2. 3. Įvykdyti TPP mažos vertės pirkimai per CVP IS ir CPO ne mažiau kaip 20. 4. Įvykdyti pirkimai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnio nuostatas – 1. | Direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyrius, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius, Viešųjų pirkimų komisija, pirkimo organizatoriai | | |
| | | Atlikti savivaldybių įstaigų išduodamų TPP išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo kontrolę bei savivaldybių įstaigų siūlomų nurašyti TPP vertinimą. | 1. Atlikti išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo patikrinimai visose savivaldybėse. 2. Atlikti siūlomų nurašyti TPP vertinimai ne mažiau kaip 40 savivaldybių | Direktoriaus pavaduotojas, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius | | |
| | | Gerinti asmenų aprūpinimo TPP kokybę. | 1. Atliktas kompleksinis aprūpinimas TPP - ne mažiau kaip 500 atvejų | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, | | |

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas | Asignavimai, tūkst. eurų |
|-----------------|-----------------------|--|--|---|-------------------|--------------------------|
| | | | 2. Organizuotas TPP pristatymas asmenims - asmenų, kuriems pristatytos TPP, dalis nuo asmenų, pateikusių prašymą pristatyti TPP, skaičiaus ne mažiau kaip 95 proc. | Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius | | |
| | | Tobulinti asmenų aprūpinimo TPP sistemą | 1. Pateikti pasiūlymai dėl aprūpinamų TPP sąrašų, šių TPP skyrimo kriterijų tobulinimo – pagal poreikį 2. Dalyvauta TPP kompensavimo mechanizmo sukūrimo (Klausos TPP, sensorikos TPP) ir pateikti pasiūlymai dėl kompensuojamų TPP – pagal poreikį 3. Dalyvauta kuriant projektinės mobilios komandos organizavimo mechanizmą ir šio mechanizmo reglamentavimą – pagal poreikį. | Direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius | | |
| | | Įvertinti asmenų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę | 1. Atlikta gyventojų pasitenkinimo Centro teikiamomis paslaugomis ir TPP apklausa – apklausta ne mažiau nei 15 proc. asmenų, aprūpintų TPP. 2. Remiantis apklausos rezultatais, pateikti siūlymai Centro vadovybei dėl Centro teikiamų paslaugų ir klientų aptarnavimo kokybės | Viešųjų paslaugų teikimo skyrius ir specialistas vadovybės atstovas kokybei Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius | | |

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas | Asignavimai, tūkst. eurų |
|-----------------|------------------------------------|--|--|--|-------------------|--------------------------|
| | | | gerinimo. | | | |
| 03003040104 | 2. Sudaryti sąlygas Centro veiklai | Optimizuoti Centro veiklą | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pateikti pasiūlymai dėl Centro nuostatų atnaujinimo. 2. Pateikti pasiūlymai dėl Ekspertų komisijos veiklos tobulinimo ir jos veiksmingumo didinimo, koordinuotas jų įgyvendinimas – pagal poreikį. 3. Teikti pasiūlymai dėl asmenų prašymų aprūpinti TPP per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą modernizavimo – pagal poreikį. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius | 2021 m. | 1.010,0 |
| | | Užtikrinti kokybišką Centrai reikalingų informacinių sistemų įdiegimą ir veikimą | 1. Atliktas informacinių sistemų (TPPA IS, DVS ir kt.) rizikos ir atitikties vertinimas, parengtas ir įgyvendintas saugumo, veikimo užtikrinimo veiksmų planas. | Direktorius, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius | | |
| | | Bendradarbiauti ir plėtoti ryšius neįgaliųjų aprūpinimo TPP srityje su: neįgaliųjų nevyriausybinėmis organizacijomis; savivaldybių ir kitomis įstaigomis; kitų šalių įstaigomis, įmonėmis ir | <ol style="list-style-type: none"> 1. Suorganizuoti susitikimai su neįgaliųjų nevyriausybinėmis organizacijomis – pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 1 susitikimas per metų ketvirtį. 2. Suorganizuoti susitikimai su savivaldybių ir kitomis įstaigomis – pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 2 susitikimai. 3. Dalyvauta tarptautinių | Direktorius, specialistas vadovybės atstovas kokybei | | |

| Priemonės kodas | Priemonės pavadinimas | Įstaigos veiksmo pavadinimas | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės | Atsakingi vykdytojai | Įvykdymo terminas | Asignavimai, tūkst. eurų |
|-----------------|-----------------------|--|---|---|-------------------|--------------------------|
| | | organizacijomis. | asociacijų veikloje: Pasauliniame pagalbinių technologijų informacijos tinkle (EASTIN), Europos pažangių pagalbinių technologijų asociacijoje (AAATE), Pasaulinės sveikatos organizacijos (PSO) organizuojamuose renginiuose. | | | |
| | | Tobulinti elektroninį dokumentų valdymą Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS), kad jis atitiktų Centro veiklos poreikius. | Patobulinta DVS ir joje esantys procesai pagal Centro poreikius - pagal poreikį ir (ar) su priežiūros administratoriumi pagal sutartyje numatytas sąlygas | Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas, specialistas vadovybės atstovas kokybei | | |
| | | Panaudoti iš pajamų įmokų gautas lėšas, kaip nurodyta Tvarkos apraše. | Išmokėtos kompensacijos – 420. | Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrius | | |