

PATVIRTINTA

Techninės pagalbos neįgaliesiems centro
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2021 m. vasario d. įsakymu Nr. G1 –

**TECHNINĖS PAGALBOS NEĮGALIESIEMS CENTRO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
ANTI KORUPCINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2021-2022 M. PRIEMONIŲ PLANAS**

Antikorupcinės programos			Įvykdymo laikas	Atsakingas už įvykdymą	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės				
1	2	3	4	5	6	7
Sustiprinti korupcijos prevenciją, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui Techninės pagalbos neįgaliesiems centre – toliau (Centras), pašalinti teisės aktų, procedūrų, kitų sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai	1. Mažinti korupcijos tikimybę	1.1. atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę Techninės pagalbos neįgaliesiems centre	2021 m. III ketvirtyje 2022 m. III ketvirtyje	Direktorius, Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus socialinės priemonės vykdymo koordinatoriai apskrityse, Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas personalo administratorius	Nustatyti veiklos sritis kuriose yra daugiausia rizikos korupcijai atsirasti	Išanalizuota korupcijos pasireiškimo įstaigos veikloje tikimybė ir užpildytas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynas; parengta motyvuota išvada korupcijos pasireiškimo tikimybei įvertinti
	2. Užtikrinti teisės aktų skaidrumą	2.1. antikorupciniu požiūriu vertinti Centro veiklos tvarkas, įsakymus, kuriuose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	2021 – 2022 m.	Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija, direktoriaus pavaduotojas, Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas personalo administratorius, Viešųjų paslaugų	Pavojų pasireikšti korupcijai mažinimas	Periodiškai ar pagal poreikį atliktų įsakymų, veiklos tvarkų koregavimo, papildymo, įvertinant juos antikorupciniu požiūriu, skaičius

Antikorupcinės programos			Įvykdymo laikas	Atsakingas už įvykdymą	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės				
				teikimo skyriaus vedėjas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyriaus vedėjas		
		2.2. peržiūrėti ir išnagrinėti korupcijos požiūriu įvairius nusiskundimus (skundus, prašymus, pareiškimus ir kt.), Centre gautus 2021-2022 m. iš fizinių ir juridinių asmenų	2021 – 2022 m.	Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija, Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus socialinės priemonės vykdymo koordinatoriai apskrityse, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyriaus darbuotojai	Tam kad būtų galima pašalinti prielaidas korupcijai atsirasti, išanalizavus skundus, suformuluoti pasiūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo	Antikorupciniu požiūriu išnagrinėtų įvairių nusiskundimų (skundų, prašymų, pareiškimų ir kt.) skaičius; Centro veiklos tobulinimui priimtų teisės aktų skaičius
	3. Pagal kompetenciją vykdyti korupcijos prevenciją	3.1. organizuoti Centro darbuotojams mokymus korupcijos prevencijos, antikorupcinio teisės aktų projektų vertinimo, viešųjų ir privačių interesų derinimo, viešųjų pirkimų klausimais	2021 – 2022 m.	Direktorius, Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus specialistas administratorius, Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas personalo administratorius	Mokymuose pagerintos žinios padidins korupcijos prevencijos suvokimo lygį, padės darbuotojams tinkamai įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybes ir imtis priemonių joms sumažinti	Centro darbuotojų dalyvavusių mokymuose skaičius

Antikorupcinės programos			Įvykdymo laikas	Atsakingas už įvykdymą	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės				
		3.2. teikti pasiūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau –SADM) dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis (toliau-TPP) ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos tobulinimo	2021 – 2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyriaus vedėjas ir specialistai analitikai	Efektyvus valstybės lėšų naudojimas, korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimas	Išleistų ir/ar pakeistų teisės aktų skaičius
		3.3. vykdant viešuosius TPP pirkimo konkursus atskirti atsakingus už techninių aprašymų parengimą ir pirkimų procedūrų vykdymą (tai turi atlikti skirtingi darbuotojai)	2021 – 2022 m.	Direktorius, viešojo pirkimo komisijos nariai	Užkirsti kelią korupcijos tikimybei bei rizikai atsirasti	Atskirti techninių aprašymų parengimo ir pirkimų procedūrų vykdymo funkcijas
		3.4. viešai skelbti viešųjų pirkimų konkursų rezultatus, apie sudarytas ir įvykdytas sutartis pagal Viešųjų pirkimų įstatymo ir tarnybos reikalavimus	2021 – 2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas, viešųjų pirkimų informacinių sistemų administratorius	Viešųjų pirkimų organizavimo skaidrumo užtikrinimas, pavojų pasireikšti korupcijai mažinimas	Paskelbtų ataskaitų, sutarčių apie viešuosius pirkimus Viešųjų pirkimų tarnybos administruojamoje Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (toliau – CVP IS)
		3.5. tvirtinant ir vykdant viešųjų pirkimų planus, numatyti naudoti CVP IS (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas	2021 – 2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas ir turto valdymo specialistas administratorius,	Viešųjų pirkimų organizavimo skaidrumo užtikrinimas, pavojų pasireikšti korupcijai mažinimas	Viešųjų pirkimų, vykdytų naudojantis CVP IS, procentali dalis bendrojoje viešųjų pirkimų vertėje;

Antikorupcinės programos			Įvykdymo laikas	Atsakingas už įvykdymą	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės				
		apie pirkimą, kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) tokia apimtimi, kad kalendoriniais metais prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai sudarytų ne mažiau kaip 64 procentų viešųjų pirkimų bendrosios vertės; Mažos vertės pirkimuose pagal atskirą požymį išskirti: 1) mažos vertės pirkimai ne CPO ir CVP IS priemonėmis jų procentinė dalis ne didesnė nei 18 procentų; 2) pirkimus, vykdomus pirkimo administratoriaus, jų procentinė dalis ne didesnė nei 18 procentų; 3) pirkimus vykdomus su mažos vertės pirkimo komisija		viešojo pirkimo komisijos nariai, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyriaus specialistė viešųjų pirkimų informacinių sistemų administratorė		Vykdytų mažos vertės pirkimų ir išskirtų pagal atskirą požymį: 1) mažos vertės pirkimai ne CPO ir CVP IS priemonėmis, 2) pirkimai, vykdyti pirkimo administratoriaus, 3) pirkimai vykdyti su mažos vertės pirkimo komisija procentali dalis
	4. Kurti antikorupcinę kultūrą	4.1. supažindinti visus Centro darbuotojus su antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonėmis ir ataskaitomis	2021 – 2022 m.	Direktorius, Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyriaus specialistas personalo administratorius	Suteikti darbuotojams informaciją apie Centro vykdomą kovą su korupcija	Supažindinti darbuotojus su antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planu bei jo vykdymo metine ataskaita

Antikorupcinės programos			Įvykdymo laikas	Atsakingas už įvykdymą	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės				
		4.2. tirti ir analizuoti korupcijos sąvokos supratimą darbuotojų tarpe	2021 – 2022 m.	Direktorius, Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija, Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos specialistas vadovybės atstovas kokybei	Suteikti darbuotojams informaciją apie Centro vykdomą kovą su korupcija, pavojų pasireikšti korupcijai mažinimas	Supažindinti darbuotojus su korupcijos sąvokos supratimo tyrimo ir analizės rezultatais
		4.3. skelbti Centro antikorupcinę programą, jos įgyvendinimo priemonių planą bei priemonių plano vykdymo ataskaitą Centro interneto svetainėje	2021 – 2022 m.	Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija, Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos specialistas vadovybės atstovas kokybei, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus specialistas duomenų apsaugos pareigūnas	Stiprinti Centro, kaip atviros institucijos, įvaizdį	Supažindinti visuomenę su antikorupcine programa, įgyvendinimo priemonių planu bei jo vykdymo metine ataskaita
		4.4. vykdyti nepakantumo korupcijai veiklą, nukreiptą į TPP poreikio (skyrimo) nustatymo pagrįstumo kontrolę	2021 – 2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyriaus	Užkirsti kelią korupciniams ryšiams ir ginti viešąjį interesą bei neįgaliųjų teisę į	Atliktų patikrinimų, suorganizuotų susitikimų su neįgaliųjų visuomeninėmis organizacijomis,

Antikorupcinės programos			Įvykdymo laikas	Atsakingas už įvykdymą	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės				
				vedėjas ir specialistai, Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus vedėjas ir socialinės priemonės vykdymo koordinatoriai apskrityse	jiems reikalingas TPP	asmens sveikatos priežiūros įstaigomis ir /ar gautų antikorupcinių iniciatyvų skaičius
		4.5. lankstinukų, lipdukų, plakatų, sulaikančių klientus nuo materialių neoficialių ir ne reprezentacijai skirtų padėkų ar dovanų, neatlygintų paslaugų, darbuotojų darbo vietose ir ant kabinetų bei įėjimo į patalpas durų, užtikrinimas	2021-12 2022-12	Direktorius, antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas ir specialistas administratorius, Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos specialistas vadovybės atstovas kokybei	Stiprinti Centro, kaip atviros institucijos, įvaizdį, užkirsti kelią korupciniams ryšiams	Išdalintų lankstinukų, lipdukų, plakatų, sulaikančių klientus nuo materialių neoficialių ir ne reprezentacijai skirtų padėkų ar dovanų, neatlygintų paslaugų, poveikio analizė
		4.6. laikytis patvirtintos nulinės dovanų politikos, o norintiems darbuotojui išreikšti padėką, pasiūlyti užpildyti Asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo anketą; pasitvirtinti įstaigos vardu gautų dovanų	2021 – 2022 m.	Direktorius, Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas ir specialistas administratorius	Stiprinti Centro, kaip atviros institucijos, įvaizdį, užkirsti kelią korupciniams ryšiams	Užpildytų Asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo anketų, išreiškiančių padėką darbuotojui skaičius; dovanų registro įrašų skaičius

Antikorupcinės programos			Įvykdymo laikas	Atsakingas už įvykdymą	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės				
		registravimo, vertinimo ir saugojimo tvarką				
	5. Užtikrinti efektyvų antikorupcinės programos įgyvendinimą	5.1. skatinti techninės pagalbos priemonių apskaitos informacinės sistemos (toliau -TPPA IS) išorinio vartotojo/savitarnos modulio naudojimą	2021 – 2022 m. nuolat	Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija, Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus darbuotojai	Užtikrinti antikorupcinės programos veiksmingumą ir įgyvendinimo priemonių vykdymą	Bendras klientų, pasinaudojusių TPPA IS išorinio vartotojo/savitarnos modulių, skaičius
		5.2. parengti antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planą 2023–2024 m.	2022 m. gruodžio mėn.	Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Užtikrinti antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių vykdymą	Parengtas antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planas ir pateiktas SADM
		5.3. kasmet vertinti antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių vykdymo rezultatus; parengtas ataskaitas teikti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai	2022 m. sausio mėn. 2023 m. sausio mėn.	Antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija	Užtikrinti antikorupcinės programos veiksmingumą ir įgyvendinimo priemonių vykdymą	Parengtos ataskaitos apie antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių vykdymo rezultatus ir pateiktos SADM

Antikorupcinės programos			Įvykdymo laikas	Atsakingas už įvykdymą	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės				
	6. Didinti darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę	6.1. reikalauti išsamių pasiūlymų dėl valstybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu naudoti, tikslinti pasiūlymo formą, išanalizuoti ir numatyti nurašymo priežastis	2021 m. IV ketvirtyje 2022 m. IV ketvirtyje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, nuolat veikianti ilgalaikio ir trumpalaikio materialaus turto nurašymo komisija	Pavojų pasireikšti korupcijai mažinimas, sąlygų, kad neatsirastų žala, užtikrinimas	Pasiūlymų nurašyti turtą ir/ar turtą parduoti viešajame aukcione skaičius
		6.2. nuolat reikalauti iš darbuotojų taupaus ir tikslingo valstybės lėšų, inventorius ir kito turto naudojimo. Analizuoti TPP nusidėvėjimo priežastis ir terminus jai nurašyti, siūlyti SADM dėl TPP nusidėvėjimo terminų reglamentavimo pakeitimo	2021 – 2022 m.	Direktorius, vyriausiasis buhalteris, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus vedėjas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyriaus vedėjas ir specialistai, Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus vedėjas ir socialinės priemonės vykdymo koordinatoriai apskrityse	Pavojų pasireikšti korupcijai mažinimas, sąlygų, kad neatsirastų žala, užtikrinimas	Įsakymų, užtikrinančių, taupų ir efektyvų valstybės lėšų bei turto naudojimą, skaičius; anksčiau naudojimosi laiko nurašyto turto vertė; supažindinti darbuotojus su TPP nusidėvėjimo priežasčių ir terminų jai nurašyti tyrimo ir analizės rezultatais
		6.3. Viešųjų paslaugų teikimo skyriuje nuolat vykdyti įmonių, kurios atlieka TPP remonto ir individualaus pritaikymo paslaugas, kontrolę, užpildyti ir patikrinti kiekvieną užsakymo blanką pasirašytinai; atrankos būdu patikrinti kiekvieno paslaugų	2021 – 2022 m.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyriaus vedėjas ir specialistai, Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus vedėjas ir socialinės priemonės vykdymo koordinatoriai	Efektyvus valstybės lėšų naudojimas, prielaidų atsirasti korupcijai mažinimas	TPP remonto ir individualaus pritaikymo tikslingumui ir pagrįstumui kontroliuoti, paslaugų kokybę įvertinti atliktų patikrinimų skaičius; TPP, kurioms skyrius tarpininkavo organizuojant

Antikorupcinės programos			Įvykdymo laikas	Atsakingas už įvykdymą	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės				
		teikėjo per mėnesį atliktų paslaugų ar darbų kokybę bei surašyti patikrinimo aktus; DVS parengti įvertinimo pažymos formą ir sukurti procesą kontrolės dokumentui valdyti; įvertinimo pažymos formą integruoti į DVS ir TPPA IS		apskirtyse, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus specialistas informacinių sistemų ir duomenų valdymo administratorius		garantinį remontą, skaičius
		6.4. Nuolat vykdyti TPP tiekimo sutarčių vykdymo kontrolę, rengti tiekėjų pristatomų TPP kiekines-sumines suvestines; patikrinti ir įvertinti kiekvienos gautos partijos TPP atrankos būdu ar kokybę, ženklavimo rekvizitai atitinka prekės aprašymą bei pirkimo-pardavimo sutartyje numatytus reikalavimus, įvertinimo rezultatus įrašyti pažymoje	2021 – 2022 m.	Direktorius pavaduotojas, Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus vedėjas ir socialinės priemonės vykdymo koordinatoriai apskrityse, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyriaus vedėjas ir specialistai, buhalterijos darbuotojai	Prielaidų atsirasti korupcijai mažinimas	Gautų TPP, neatitikusių prekės aprašymo bei pirkimo-pardavimo sutarties reikalavimų, atvejų skaičius