

TECHNINĖS PAGALBOS NEĮGALIESIEMS CENTRO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
(įstaigos pavadinimas)

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmas/veikla	Stebėsenos rodiklio tipas	Kiekybinis / kokybinis veiksmo vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai, tūkst. eurų
<b>09-005 NEĮGALIESIEMS TINKAMA APLINKA</b>							
<b>TESTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*</b>							
09-005-02-06-02 (TP)	Užtikrinti asmenų su negalia gyvenamosios aplinkos pritaikymą ir asmenų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis	1. Pateiktų prašymų įsigyti techninės pagalbos priemonės (toliau - TPP) patenkinimas	Rezultato	Kiekybinis. Patenkintų prašymų įsigyti TPP - ne mažiau kaip 90 proc.	Direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius, Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrius	2022 m. IV ketv.	3891
		2. Patenkintų prašymų įsigyti judėjimo TPP	Rezultato	Kiekybinis. Patenkintų prašymų įsigyti TPP - ne mažiau kaip 92 proc.			
		3. Pakartotinai naudojamų judėjimo TPP dalis iš viso per metus išduotų TPP skaičiaus	Rezultato	Kiekybinis. Pakartotinai naudojamų judėjimo TPP dalis ne mažiau kaip 30 proc. visų judėjimo TPP.			
		4. Unikalių asmenų, aprūpintų TPP, skaičius	Rezultato	Kiekybinis. Aprūpintų TPP unikalių asmenų ne mažiau kaip 30000 asmenų			
		5. Remonto paslaugų trukmė ilgesnė, nei numatyta sutartyse su remonto paslaugų teikėjais	Rezultato	Kiekybinis. Remonto paslaugų trukmė ilgesnė nei numatyta sutartyse ne daugiau kaip 5 proc. suteiktų paslaugų			

6. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritoriniuose padaliniuose individualiai pritaikytų TPP skaičius	Rezultato	Kiekybinis. Centro teritoriniuose padaliniuose individualiai pritaikytų TPP perkant atskiras detales ne mažiau kaip 150 vnt.
7. Vidutinė aprūpinimo judėjimo TPP trukmė (nuo asmens prašymo gauti TPP gavimo Centre iki TPP išdavimo)	Rezultato	Kiekybinis. Vidutinė aprūpinimo judėjimo TPP trukmė ne daugiau kaip 4 savaitės
8. Išnagrinėtų asmenų prašymų skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensacijas skaičius	Rezultato	Kiekybinis. Išnagrinėtų prašymų skirti judėjimo TPP kompensacijas ne mažiau kaip 1000 prašymų
9. Išmokėtų (iš biudžeto) kompensacijų už įsigytas TPP skaičius	Rezultato	Kiekybinis. Išmokėtų (iš biudžeto) ne mažiau kaip 1200 kompensacijų
10. Patenkintų prašymų dėl įmokų grąžinimo – 100 proc.	Rezultato	Kiekybinis. Įmokos grąžintos ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų
11. Išnagrinėtų asmenų prašymų skirti klausos TPP įsigijimo išlaidų kompensacijas skaičius	Rezultato	Kiekybinis. Išnagrinėtų prašymų skirti klausos TPP kompensacijas ne mažiau kaip 500 prašymų
12. Išnagrinėtų asmenų prašymų skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensacijas skaičius	Rezultato	Kiekybinis. Išnagrinėtų prašymų skirti regos TPP kompensacijas ne mažiau kaip 3000 prašymų
13. Išnagrinėtų asmenų prašymų skirti komunikacijos ir sensorikos TPP įsigijimo išlaidų kompensacijas skaičius.	Rezultato	Kiekybinis. Išnagrinėtų prašymų skirti komunikacijos ir sensorikos kompensacijas ne mažiau kaip 2500 prašymų

14. Suplanuoti viešuosius TPP pirkimus, organizuoti TPP ir paslaugų viešųjų pirkimų konkursus, sudaryti pirkimo sutartis:	Rezultato	Kiekybinis. Parengtas planas - 1 planas, papildymai, pakeitimai - pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyrius, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius	2022 m. IV ketv.
14.1. Parengti TPP ir paslaugų viešųjų pirkimų planai				
14.2. Įvykdyti tarptautiniai TPP pirkimai	Rezultato	Kiekybinis. Įvykdytas tarptautinis pirkimas - 1 pirkimas		
14.3. Įvykdyti supaprastinti pirkimai per CVP IS	Rezultato	Kiekybinis. Įvykdyta supaprastintų pirkimų ne mažiau kaip 25 pirkimai		
14.4. Įvykdyti pirkimai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - VPĮ) 23 straipsnio nuostatas	Rezultato	Kiekybinis. Įvykdytas 1 pirkimas pagal VPĮ 23 str.		
15. Atlikti savivaldybių įstaigų išduodamų TPP išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo kontrolę bei savivaldybių įstaigų siūlomų nurašyti TPP vertinimą:	Rezultato	Kiekybinis. Atlikti TPP išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo patikrinimai 57 savivaldybėse	Viešųjų paslaugų teikimo skyrius Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrius	2022 m. IV ketv.
15.1. Atlikti išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo patikrinimai				
15.2. Atlikti siūlomų nurašyti TPP vertinimai.	Rezultato	Kiekybinis. Atlikti siūlomų nurašyti TPP vertinimai ne mažiau kaip 45 savivaldybėse		
16. Gerinti asmenų aprūpinimo TPP kokybę: 16.1. Atliktas kompleksinis aprūpinimas TPP	Rezultato	Kiekybinis. Kompleksinio aprūpinimo atvejų ne mažiau kaip 500 atvejų	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis	2022 m. IV ketv.

16.2. Organizuotas TPP pristatymas asmenims	Rezultato	Kiekybinis. Asmenų, kuriems pristatytos TPP, dalis nuo asmenų, pateikusių prašymą pristatyti TPP, skaičiaus ne mažiau kaip 97 proc.	organizavimo skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius	
17. Tobulinti asmenų aprūpinimo judėjimo TPP sistema: 17.1. Pateikti pasiūlymai dėl aprūpinimo judėjimo TPP mechanizmo (išdavimo iš Centro ar kompensavimo, sprendimų priėmimo), TPP sąrašų (atsisakyta ar įtrauktos naujos inovatyvios TPP), TPP naudojimo terminų; 17.2. Dalyvauta darbo grupės „Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašo	Rezultato	Kokybinis. Pasirengta darbai pagal naują asmenų aprūpinimo judėjimo TPP mechanizmą	Direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyrius	2022 m. IV ketv.
18. Įvertinti asmenų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę: 18.1. Atlikta gyventojų pasitenkinio Centro teikiamomis paslaugomis ir TPP apklausa; 18.2. Remiantis apklausos rezultatais, pateikti siūlymai Centro vadovybei dėl Centro teikiamų paslaugų ir klientų aptarnavimo kokybės gerinimo	Rezultato	Kiekybinis. Apklausta ne mažiau kaip 10 proc. asmenų, aprūpintų TPP	Viešųjų paslaugų teikimo skyrius, specialistas vadovybės atstovas kokybei Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.
19. Gerinti komunikaciją dėl asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis bei paslaugų pasiekiamumo:	Rezultato	Kokybinis. Įgyvendintas komunikacijos veiksmų planas dėl asmenų aprūpinimo TPP bei paslaugų prieinamumo	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis	2022 m. IV ketv.

		19.1. Pateiktas ir su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija suderintas veiksmų planas			organizavimo skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius, Vilniaus ir Klaipėdos bandomosios mobiliosios komandos		
		19.2. Informacijos sklaida apie bandomųjų mobiliųjų komandų veiklą, aprūpinimo TPP pokyčius Nevyriausybiniams organizacijoms, savivaldybių įstaigoms, visuomenei	Rezultato	Kiekybinis. Ne mažiau kaip 10 suorganizuotų susitikimų, dalyvavimų pristatymuose			
09-005-02-06-03 (TP)	Sudaryti sąlygas Techninės pagalbos neįgaliesiems centro veiklai	Parengti ir pateikti pasiūlymus dėl Centro veiklos optimizavimo diegiant vieno langelio principą	Rezultato	Kokybinis. Pateikti pasiūlymai dėl vieno langelio principo diegimo	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyriaus vedėjas	2022-07-01	1328
		Užtikrinti Centrai reikalingų informacinių sistemų įdiegimą ir veikimą	Rezultato	1. Kokybinis. Pateikti pasiūlymai dėl informacinių sistemų optimizavimo	Direktorius, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyrius	2022 m. IV ketv.	
	Rezultato		2. Kokybinis. Atliktas informacinių sistemų rizikos ir atitikties vertinimas				
	Rezultato		3. Kokybinis. Patobulinta DVS ir joje esantys procesai pagal Centro poreikius - pagal poreikį ir (ar) su priežiūros administratoriumi pagal sutartyje numatytas sąlygas				
		Bendradarbiauti ir plėtoti ryšius neįgaliųjų aprūpinimo TPP srityje su: neįgaliųjų nevyriausybiniams organizacijomis; savivaldybių ir	Rezultato	1. Kiekybinis. Suorganizuoti susitikimai su neįgaliųjų nevyriausybiniams organizacijomis pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 4 susitikimai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyrius,	2022 m. IV ketv.	

kitomis įstaigomis; kitų šalių įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis.	Rezultato	2. Kiekybinis. Suorganizuoti susitikimai su savivaldybių ir kitomis įstaigomis pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 4 susitikimai	Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius	
	Rezultato	3. Kokybinis. Dalyvauta tarptautinių asociacijų veikloje: Europos pagalbinių technologijų informacijos tinkle (EASTIN), Europos pažangių pagalbinių technologijų asociacijoje (AAATE), pateikti pasiūlymai dėl veiklos gerinimo		
Panaudoti iš pajamų įmokų gautas lėšas, kaip nurodyta Tvarų aprašuose.	Rezultato	Kiekybinis. Iš pajamų įmokų gautų lėšų išmokėta ne mažiau kaip 450 išmokų	Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrius	2022 m. IV ketv.
Užtikrinti personalo valdymo efektyvumą	veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vieno personalo valdymo funkcijas atliekančio darbuotojo darbo vietos kaina tenkanti vienai organizacijos pareigybei (Eur) – 262,36 Eur	Direktorius, Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrius	2022 m. IV ketv.
Užtikrinti informacinių technologijų infrastruktūros ir vidaus administravimo informacinių sistemų valdymo efektyvumą	veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vienam darbuotojui tenkančios ryšių, kompiuterinės įrangos ir informacinių sistemų priežiūros ir vystymo išlaidos (Eur) – 1454,55 Eur	Direktorius, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.
Užtikrinti valstybės nekilnojamojo turto valdymo veiklos efektyvumą	veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Administracinės paskirties nekilnojamojo turto (priklausančio valstybei nuosavybės teise ir nuomojamo) išlaikymo sąnaudos, tenkančios 1 m <sup>2</sup> (Eur) – 32,2 Eur	Direktorius, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.

		Užtikrinti dokumentų valdymo veiklos efektyvumą	veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vieno dokumento valdymui tenkančios išlaidos (Eur) – 1,37 Eur	Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius, Finansų kontrolės ir buhalterinės apskaitos skyrius	2022 m. IV ketv.	
		Užtikrinti viešųjų pirkimų vykdymo veiklos efektyvumą	veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vieno viešojo pirkimo vykdymui tenkančios išlaidos (Eur) – 68,57 Eur	Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	
		Užtikrinti automobilių (išskyrus tarnybinius administracines paskirties lengvuosius automobilius) ūkio valdymo ir priežiūros veiklos efektyvumą	veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vienam automobiliui tenkančios išlaidos (Eur) – 15800,0 Eur.	Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	
09-005-02-06-06 (TP)	Įgyvendinti projektinių mobiliųjų komandų, skirtų asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis, veiklą	Teikti projektinių mobiliųjų komandų paslaugas Vilniaus ir Klaipėdos regionuose	Rezultato	Kiekybinis. 1. Asmenų, gavusių mobilios komandos paslaugą, skaičius - 120 asmenų	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis organizavimo skyrius, Viešųjų paslaugų teikimo skyrius, Vilniaus ir Klaipėdos bandomosios mobiliosios komandos	2022 m. IV ketv.	60
			Rezultato	Kokybinis. 2. Ne mažiau kaip 108 asmenys ar asmens atstovai patenkinti gauta paslauga			

\*Pildomos tęstinės veiklos priemonės ir veiklos (projektai), kurių nėra Ministerijos strateginiame veiklos plane (tačiau jos gali būti numatytos įstaigos metiniuose veiklos planuose) ir **šios veiklos pagal pobūdį yra panašios į tęstinės veiklas (pvz. SODRA)**. Teikiant informaciją apie tokias veiklas, stulpeliai „Priemonės kodas“, „Priemonės pavadinimas“ nepildomi, taip pat, jei nėra galimybės pateikti informacijos apie lėšas, stulpelyje „Asignavimai, tūkst. eurų“, nurodoma tik asignavimų neteikimo priežastis.