




PATVIRTINTA
Techninės pagalbos priemonių centro
direktoriaus 2026 m. kovo 19 d. įsakymu
Nr. G1-18

**TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ CENTRO
ASMENŲ APRŪPINIMO JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS PASLAUGOS TEIKIMO
APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Asmenų aprūpinimas judėjimo techninės pagalbos priemonėmis
2.	Paslaugos apibūdinimas	<p>Techninės pagalbos priemonių centras (toliau – Centras) vykdo asmenų, kuriems nustatytas judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikis, aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP), atitinkančiomis asmens individualius poreikius, perduodant TPP asmenų nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti ir (arba) kompensuojant reikalingų TPP įsigijimo išlaidas. Paslauga teikiama Centro Viešųjų paslaugų teikimo skyriuje (toliau – Centro teritoriniai padaliniai) visų savivaldybių teritorijose.</p> <p>Judėjimo techninės pagalbos priemonė skiriama ir (ar) įsigijimo išlaidų kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvos Respublikoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, ir:</p> <ul style="list-style-type: none">• kuriems nustatytas neįgalumo lygis;• kuriems nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);• kurie yra sukakę senatvės pensijos amžių;• kurie yra po ūmių traumų, ir (ar) ligų ir (ar) turintys judesio raidos sutrikimų, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jiems dar nenustatytas. <p>Kai kuriomis judėjimo TPP asmenys aprūpinami ir savivaldybių įstaigose ar kituose subjektuose, kuriems pavesta atlikti asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkciją (toliau – savivaldybės įstaiga).</p>
3.	Paslaugos inicijavimo dokumento forma	Pateikiamos Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir

		<p>sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtintos prašymų formos:</p> <p>I Asmenų aprūpinimas judėjimo TPP Centro teritoriniame padalinyje „Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę“</p> <p> Prašymas_judėjimo_išdavimas.docx</p> <p>II Asmenų aprūpinimas išmokant judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją „Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją“</p> <p> Prašymas_judėjimo_kompensacija.docx</p> <p>III Asmenų aprūpinimas išmokant daugiavfunkcio elektrinio vežimėlio, individualiai pagaminto vežimėlio, vežimėlio dalių ir detalių, skirtų individualiam vežimėlio pritaikymui įsigijimo išlaidų kompensaciją „Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją“</p> <p> Prašymas_judėjimo_kompensacija.docx</p>
4.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<p>I Asmenų aprūpinimas judėjimo TPP Centro teritoriniame padalinyje. Pateikiami dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatytos formos Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę (toliau – Prašymas skirti judėjimo TPP). 2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (asmens, kuris naudosis TPP, ir asmens atstovo, jei Prašymą skirti judėjimo TPP teikia asmens atstovas). 3. Dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, jei Prašymą skirti judėjimo TPP teikia asmens atstovas. 4. Dokumentas ir (ar) informacija, patvirtinantys, kad asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos paslaugų namuose ar ambulatorinės slaugos paslaugų namuose poreikis, jei kreipiasi asmuo, kuriam nustatytas paliatyviosios pagalbos ar ambulatorinės slaugos paslaugų namuose poreikis (pavyzdžiui, išrašai iš medicinos dokumentų).

II Asmenų aprūpinimas išmokant judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją.

Pateikiami dokumentai:

1. Nustatytos formos Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (toliau – Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją).

2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (asmens, kuris naudosis TPP, ir asmens atstovo, jei Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją teikia asmens atstovas).

3. Dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, jei Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją teikia asmens atstovas.

4. Dokumentas ir (ar) informacija, patvirtinantys, kad asmeniui nustatytas paliatyvosios pagalbos paslaugų namuose ar ambulatorinės slaugos paslaugų namuose poreikis, jei kreipiasi asmuo, kuriam nustatytas paliatyvosios pagalbos ar ambulatorinės slaugos paslaugų namuose poreikis (pavyzdžiui, išrašai iš medicinos dokumentų).

5. Vienas iš šių TPP įsigijimą patvirtinančių dokumentų:

5.1. sąskaita faktūra, kurioje nurodytas judėjimo TPP pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą už judėjimo techninės pagalbos priemonę patvirtinantis dokumentas;

5.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentas, kuriame nurodytas judėjimo TPP pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė. Vertimą iš anglų kalbos į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras. Vertimą iš kitų kalbų į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja asmuo;

5.3. pirkimo–pardavimo kvitas, kuriame nurodytas judėjimo TPP pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė;

5.4. sąskaita faktūra, kurioje nurodytas judėjimo TPP pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas, pavardė ir kuri išrašyta judėjimo TPP pirkimo dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotas dokumentas (pažyma ar aktas), patvirtinantis visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje nurodytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui;

5.5. sąskaita faktūra, kurioje nurodytas sumokėjimo už judėjimo TPP termino atidėjimas, priemonėms, nurodytoms Tvarkos aprašo nuostatose. Šiuo atveju asmeniui ar asmens atstovui, apmokėjus judėjimo TPP įsigijimo išlaidas iki minėtame dokumente nurodyto termino, per 10 d. d. nuo jų apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui papildomai pateikiamas tai įrodantis dokumentas.

6. Atitikties deklaracija pagal 2017 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2017/745 dėl medicinos

priemonių. Šio dokumento pateikti nereikia Tvarkos aprašo nuostatose nurodytoms priemonėms.

7. Užsakymo forma (lapas) Tvarkos aprašo nuostatose nurodytoms priemonėms.

8. Jei asmuo kreipiasi dėl aktyvaus tipo vežimėlio, dokumentas (-us), kuriame (-iuose) nurodytas gamintojo deklaruojamas paruošto naudoti aktyvaus tipo vežimėlio svoris (aktyvaus tipo vežimėlio svoris vertinamas pagal sėdynės plotį: suaugusiesiems – 39–41 cm, vaikams – 30 cm).

9. Dokumentas (-ai), kuriame (-iuose) nurodytas judėjimo TPP garantijos terminas Tvarkos aprašo nuostatose nurodytoms priemonėms.

III Asmenų aprūpinimas išmokant daugiafunkcio elektrinio vežimėlio, individualiai pagaminto vežimėlio, vežimėlio dalių ir detalių, skirtų individualiam vežimėlio pritaikymui įsigijimo išlaidų kompensaciją.

Pateikiami dokumentai:

1. Nustatytos formos Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją.

2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (asmens, kuris naudosis TPP, ir asmens atstovo, jei Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją teikia asmens atstovas).

3. Dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, jei Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją teikia asmens atstovas.

4. Pardavėjo pasiūlymas, kuriame nurodytas priemonės modelis, kaina.

Gavus teigiamą komisijos sprendimą ne vėliau kaip per 12 mėnesių pateikiami šie dokumentai ar jų kopijos:

1. Vienas iš šių TPP įsigijimą patvirtinančių dokumentų:

1.1. sąskaita faktūra, kurioje nurodytas judėjimo TPP pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą už judėjimo TPP patvirtinantis dokumentas;

1.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentas, kuriame nurodytas judėjimo TPP pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė. Vertimą iš anglų kalbos į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras. Vertimą iš kitų kalbų į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja asmuo;

1.3. pirkimo–pardavimo kvitas, kuriame nurodytas judėjimo TPP pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė;

1.4. sąskaita faktūra, kurioje nurodytas judėjimo TPP pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas, pavardė ir kuri išrašyta judėjimo TPP pirkimo dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotas dokumentas (pažyma ar aktas), patvirtinantis visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje nurodytos sumos sumokėjimą ir

		<p>nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui;</p> <p>1.5. sąskaita faktūra, kurioje nurodytas sumokėjimo už judėjimo TPP termino atidėjimas, priemonėms, nurodytoms Tvarkos aprašo nuostatose. Šiuo atveju asmeniui ar asmens atstovui, apmokėjus judėjimo TPP įsigijimo išlaidas iki minėtame dokumente nurodyto termino, per 10 d. d. nuo jų apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniui papildomai pateikiamas tai įrodantis dokumentas.</p> <p>2. Atitikties deklaracija pagal 2017 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių. Šio dokumento pateikti nereikia Tvarkos aprašo nuostatose nurodytoms priemonėms.</p> <p>3. Užsakymo forma (lapas). Šio dokumento pateikti nereikia jei asmuo kreipiasi dėl vežimėlio dalių ir (ar) detalių, skirtų individualiam vežimėlio pritaikymui.</p> <p>4. Dokumentas (-ai), kuriame (-iuose) nurodytas judėjimo TPP garantijos terminas.</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna pats paslaugos teikėjas	<p>Surenkami šie duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – asmens gyvenamoji vieta (gyvenamosios vietos adresas); • iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) – asmeniui nustatytas neįgalumo lygis, dalyvumo lygis, sudarytas pagalbos planas (asmeniui reikalinga(-os) judėjimo TPP) ar priimtas Sprendimas dėl poreikio (asmeniui reikalingos TPP rūšis); • iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) – asmens judėjimo funkcijų sutrikimai (pavyzdžiui, negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003, ar E027). ESPBI IS duomenys renkami dėl tam tikrų judėjimo TPP kai asmuo kreipiasi: <ul style="list-style-type: none"> • pirmą kartą; • po ūmios traumos ir (ar) ligos ir (ar) turintis judesio raidos sutrikimų, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas; • kai pasikeičia asmens antropometriniai duomenys ir (ar) medicininiai ir (ar) socialiniai poreikiai.
6.	Paslaugos teikimo proceso aprašymas	I Asmenų aprūpinimas judėjimo TPP Centro teritoriniame padalinyje.
6.1.	Prašymo pateikimas	<p>Prašymas skirti judėjimo TPP ir dokumentai gali būti pateikiami:</p> <p>1. Atvykus į Centro teritorinį padalinį.</p> <p>Planuojant atvykti į Centrą, rekomenduojama iš anksto užsiregistruoti</p> <p>https://outlook.office.com/book/lankstinregistracijaTechninspagalbospriemonicentr@socmin.lt/?ismsaljsauthenbled=true arba telefonu +370 800 800 89.</p>

		<p>2. Elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą. Teikiant dokumentus elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.</p> <p>3. Elektroninių ryšių priemonėmis per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) https://www.spis.lt/.</p> <p>4. Registruotu paštu. Teikiant dokumentus registruotu paštu turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.</p>
6.2.	Prašymo nagrinėjimas	<p>1. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti judėjimo TPP vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia pirmą kartą arba pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir jam nėra sudarytas pagalbos planas, ne vėliau kaip per 3 d. d. elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) dėl TPP poreikio nustatymo. Agentūra per 10 d. d. priima sprendimą dėl TPP poreikio ir pateikia Centro teritoriniam padaliniiui.</p> <p>2. Centro teritorinis padalinys, gavęs asmens Prašymą skirti judėjimo TPP, per 3 d. d. įvertina, ar asmuo pateikė visus nurodytus dokumentus, jei pateikė, ar jie tinkami ir (ar) juose nurodyta visa reikiama informacija ir surenka duomenis.</p> <p>3. Jei prie Prašymo skirti judėjimo TPP nepridėti arba pridėti ne visi dokumentai, kuriuos būtina pateikti, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 d. d. Prašyme skirti judėjimo TPP nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstumus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 d. d. nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jei asmuo per nurodytą terminą nepateikia trūkstumų dokumentų, Prašymas skirti judėjimo TPP nenagrinėjamas.</p> <p>4. Pateikus visus reikiamus dokumentus ir informaciją (jei, asmeniui turi būti nustatytas TPP poreikis, – Agentūrai priėmus Sprendimą dėl TPP poreikio), asmeniui sprendimą dėl priemonės skyrimo priima Centro specialistas. Jei sprendimas teigiamas, asmeniui parenkama tinkama judėjimo techninės pagalbos priemonė, apmokoma ja naudotis, sudaroma Asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonė sutartis.</p>
6.3.	Atsakymo pateikimas	Prašyme skirti judėjimo TPP nurodytu būdu.
7.	Paslaugos teikimo proceso aprašymas	II Asmenų aprūpinimas išmokant judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją.
7.1.	Prašymo pateikimas	<p>Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai gali būti pateikiami:</p> <p>1. Atvykus į Centro teritorinį padalinį. Planuojant atvykti į Centrą, rekomenduojama iš anksto užsiregistruoti https://outlook.office.com/book/lankstinregistracijaTechninspagalbo</p>

		<p>spriemonicentr@socmin.lt/?ismsaljsauthenabed=true arba telefonu +370 800 800 89.</p> <p>2. Elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą. Teikiant dokumentus elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.</p> <p>3. Elektroninių ryšių priemonėmis per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) https://www.spis.lt/.</p> <p>4. Registruotu paštu. Teikiant dokumentus registruotu paštu turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.</p>
7.2.	Prašymo nagrinėjimas	<p>1. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia pirmą kartą arba pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir jam nėra sudarytas pagalbos planas, ne vėliau kaip per 3 d. d. elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Agentūrą dėl TPP poreikio nustatymo. Agentūra per 10 d. d. priima sprendimą dėl TPP poreikio ir pateikia Centro teritoriniam padaliniui.</p> <p>2. Centro teritorinis padalinys, gavęs asmens Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, per 3 d. d. įvertina, ar asmuo pateikė visus nurodytus dokumentus, jei pateikė, ar jie tinkami ir (ar) juose nurodyta visa reikiama informacija ir surenka duomenis.</p> <p>3. Jei prie Prašymo skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nepridėti arba pridėti ne visi dokumentai, kuriuos būtina pateikti, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 d. d. Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 d. d. nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jei asmuo per nurodytą terminą nepateikia trūkstamų dokumentų, Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nenagrinėjamas.</p> <p>4. Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 3 d.d. nuo dokumentų (jei, asmeniui turi būti nustatytas TPP poreikis, – nuo Agentūros priimto Sprendimo dėl poreikio arba jei, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos perduoda juos nagrinėti Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau – Komisija).</p> <p>5. Komisija per 20 d. d. įvertina asmens pateiktus dokumentus ir duomenis, ir priima sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo.</p> <p>6. Jei Komisijai kyla abejonių dėl pateiktų dokumentų tikrumo, ji per 15 d. d. nuo jų gavimo dienos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į asmenį ar asmens atstovą ir (ar) TPP pardavėją, prašydama per 10 d. d. pateikti patikslintą ir (ar) papildomą informaciją apie judėjimo TPP ir (ar) jos įsigijimo sąlygas. Kreipiantis nurodoma judėjimo TPP įsigijusio asmens vardas ir</p>

		<p>pavardė, o jei reikia patvirtinti Centro teritoriniam padaliniui pateikto dokumento tikrumą, pateikiamas atitinkamas dokumentas ar jo kopija.</p> <p>7. Centro teritorinis padalinys per 3 d. d. informuoja asmenį apie Komisijos priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo.</p> <p>8. Kompensacija asmeniui išmokama per 30 d. d. nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos. Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).</p>
7.3.	Atsakymo pateikimas	Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu.
8.	Paslaugos teikimo proceso aprašymas	III Asmenų aprūpinimas išmokant daugiafunkcio elektrinio vežimėlio, individualiai pagaminto vežimėlio, vežimėlio dalių ir detalių, skirtų individualiam vežimėlio pritaikymui įsigijimo išlaidų kompensaciją.
8.1.	Prašymo pateikimas	<p>Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai gali būti pateikiami:</p> <ol style="list-style-type: none"> Atvykus į Centro teritorinį padalinį. Planuojant atvykti į Centrą, rekomenduojama iš anksto užsiregistruoti https://outlook.office.com/book/lankstinregistracijaTechninspagalbospriemonicentr@socmin.lt/?ismsaljsauthenabed=true arba telefonu +370 800 800 89. Elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą. Teikiant dokumentus elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Elektroninių ryšių priemonėmis per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) https://www.spis.lt/. Registruotu paštu. Teikiant dokumentus registruotu paštu turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
8.2.	Prašymo nagrinėjimas	<ol style="list-style-type: none"> Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia pirmą kartą arba pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir jam nėra sudarytas pagalbos planas, ne vėliau kaip per 3 d. d. elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Agentūrą dėl TPP poreikio nustatymo. Agentūra per 10 d. d. priima sprendimą dėl TPP poreikio ir pateikia Centro teritoriniam padaliniui. Centro teritorinis padalinys, gavęs asmens Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, per 3 d. d. įvertina, ar


		<p>asmuo pateikė visus nurodytus dokumentus, jei pateikė, ar jie tinkami ir (ar) juose nurodyta visa reikiama informacija ir surenka duomenis.</p> <p>3. Jei prie Prašymo skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nepridėti arba pridėti ne visi dokumentai, kuriuos būtina pateikti, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 d. d. Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 d. d. nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jei asmuo per nurodytą terminą nepateikia trūkstamų dokumentų, Prašymas skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nenagrinėjamas.</p> <p>4. Jei reikia gauti Ekspertų komisijos prie Techninės pagalbos priemonių centro (toliau – Ekspertų komisija) rekomendaciją, Centro teritorinis padalinys per 2 d. d. nuo dokumentų (jei prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos perduoda juos mobiliškai komandai dėl TPP skyrimo tikslingumo išvadai pateikti, kuri asmeniui dalyvaujant įvertina TPP skyrimo tikslingumą asmens gyvenamojoje vietoje.</p> <p>5. Centro teritorinis padalinys, gavęs mobiliosios komandos išvadą, asmens Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentus perduoda Ekspertų komisijai. Ekspertų komisija per 30 d. d. teikia rekomendacijas ir (ar) pasiūlymus.</p> <p>6. Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo dokumentų (jei, asmeniui turi būti nustatytas TPP poreikis, – nuo Agentūros priimto Sprendimo dėl poreikio ir (ar) jei reikalinga Ekspertų komisijos rekomendacija, - nuo pateiktos rekomendacijos, ir (ar) jei prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos perduoda juos nagrinėti Komisijai.</p> <p>7. Komisija per 20 d. d. įvertina asmens pateiktus dokumentus ir duomenis, ir priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo.</p> <p>8. Centro teritorinis padalinys per 3 d. d. informuoja asmenį apie Komisijos priimtą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo.</p> <p>9. Asmuo, gavęs teigiamą Komisijos sprendimą, ne vėliau kaip per 12 mėnesių įsigyja judėjimo TPP ir per 20 d. d. nuo jos įsigijimo dienos, pateikia TPP įsigijimą patvirtinančius dokumentus.</p> <p>10. Centro teritorinis padalinys per 3 d. d. nuo dokumentų (jei prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos perduoda juos nagrinėti Centro direktoriaus įsakymu sudarytai Komisijai.</p> <p>11. Komisija per 20 d. d. įvertina asmens pateiktus dokumentus ir duomenis, ir priima sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo.</p> <p>12. Jei Komisijai kyla abejonių dėl pateiktų dokumentų tikrumo, ji per 15 d. d. nuo jų gavimo dienos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į asmenį ar asmens atstovą ir (ar) TPP</p>
--	--	--

		<p>pardavėją, prašydama per 10 d. d. pateikti patikslintą ir (ar) papildomą informaciją apie judėjimo TPP ir (ar) jos įsigijimo sąlygas. Kreipiantis nurodoma judėjimo TPP įsigijusio asmens vardas ir pavardė, o jei reikia patvirtinti Centro teritoriniam padaliniui pateikto dokumento tikrumą, pateikiamas atitinkamas dokumentas ar jo kopija.</p> <p>13. Centro teritorinis padalinys per 3 d. d. informuoja asmenį apie Komisijos priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo.</p> <p>14. Kompensacija asmeniui išmokama per 30 d. d. nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos. Kompensacija asmeniui perduodama į Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).</p>
8.3.	Atsakymo pateikimas	Prašyme skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu.
9.	Atlyginimo už paslaugą dydis	<p>Paslauga teikiama neatlygintinai, finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ar biudžetinių įstaigų pajamų įmokų lėšomis. Tačiau asmeniui pasirinkus priemones gauti iš Centro teritorinio padalinio, tam tikroms judėjimo TPP yra nustatytos įmokos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • už naują automatiškai reguliuojamą lovą – 100 eurų; • už pakartotinai išduodamą automatiškai reguliuojamą lovą – 50 eurų; • už elektrinį vežimėlį – 10 procentų naujo elektrinio vežimėlio kainos ar grąžinto elektrinio vežimėlio likutinės vertės; • už elektrinį vartuvą – 20 procentų naujo elektrinio vartuvo kainos ar grąžinto elektrinio vartuvo likutinės vertės; • už baterijas – 10 procentų naujų baterijų kainos ar grąžintų baterijų likutinės vertės; • už naują naktipuodžio kėdutę – 20 eurų; • už naują daugiafunkcę naktipuodžio kėdutę (su ratukais ar be jų) – 80 eurų; • už naują vaikštynę su staliuku – 20 eurų; • už pakartotinai išduodamą vaikštynę su staliuku – 10 eurų; • už naują nesudėtingos konstrukcijos vonios suoliuką – 10 eurų; • naują elektrinį, valdomą pulteliu vonios suoliuką – 40 eurų; • pakartotinai išduodamą elektrinį, valdomą pulteliu vonios suoliuką – 20 eurų.
10.	Paslaugos suteikimo trukmė	<p>I Asmenų aprūpinimas judėjimo TPP Centro teritoriniame padalinyje.</p> <p>Vidutiniškai 25 d. d.</p>

		<p>II Asmenų aprūpinimas išmokant judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją. Vidutiniškai 65 d. d.</p> <p>III Asmenų aprūpinimas išmokant daugiafunkcio elektrinio vežimėlio, individualiai pagaminto vežimėlio, vežimėlio dalių ir detalių, skirtų individualiam vežimėlio pritaikymui įsigijimo išlaidų kompensaciją. Vidutiniškai 79 d. d.</p>
11.	Reikalavimai paslaugos teikėjui	<p>Techninės pagalbos priemonių centro nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d2d22581cf6811ee9269b566387cfecb?jfwid=-9yg1wdgiq</p>
12.	Paslaugos teikėjai	<p>Techninės pagalbos priemonių centras Biudžetinės įstaigos kodas 190789945 Adresas: Mindaugo g. 42A-1, LT-01311 Vilnius Elektroninis paštas: konsultacijos@tpnc.lt; centras@tpnc.lt Telefonas +370 800 800 89</p> <p>Centro teritoriniai padaliniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alytaus teritorinis padalinys • Kauno teritorinis padalinys • Klaipėdos teritorinis padalinys • Marijampolės teritorinis padalinys • Panevėžio teritorinis padalinys • Šiaulių teritorinis padalinys • Tauragės teritorinis padalinys • Telšių teritorinis padalinys • Utenos teritorinis padalinys • Vilniaus teritorinis padalinys <p>Teritorinių padalinių kontaktai: https://tppc.lrv.lt/lt/struktura-ir-kontaktine-informacija/asmenu-aptarnavimas/</p> <p>Kai kurių judėjimo TPP, nurodytų Tvarkos aprašo nuostatose, Savivaldybių įstaigos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alytaus apskrityje https://tppc.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/parama-ir-bendradarbiavimas/savivaldybes-istaigos/alytaus-apskritis/ • Kauno apskrityje https://tppc.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/parama-ir-bendradarbiavimas/savivaldybes-istaigos/kauno-apskritis/ • Klaipėdos apskrityje https://tppc.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/parama-ir-bendradarbiavimas/savivaldybes-istaigos/klaipedos-apskritis/ • Marijampolės apskrityje https://tppc.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/parama-ir-bendradarbiavimas/savivaldybes-istaigos/marijampoles-apskritis/

		<ul style="list-style-type: none"> • Panevėžio apskrityje https://tppc.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/parama-ir-bendradarbiavimas/savivaldybes-istaigos/panevezio-apskritis/ • Šiaulių apskrityje https://tppc.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/parama-ir-bendradarbiavimas/savivaldybes-istaigos/siauliu-apskritis/ • Tauragės apskrityje https://tppc.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/parama-ir-bendradarbiavimas/savivaldybes-istaigos/taurages-apskritis/ • Telšių apskrityje https://tppc.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/parama-ir-bendradarbiavimas/savivaldybes-istaigos/telsiu-apskritis/ • Utenos apskrityje https://tppc.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/parama-ir-bendradarbiavimas/savivaldybes-istaigos/utenos-apskritis/ • Vilniaus apskrityje https://tppc.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/parama-ir-bendradarbiavimas/savivaldybes-istaigos/vilniaus-apskritis/
13.	Su viešosios paslaugos teikimu susijusios veiklos	<ul style="list-style-type: none"> • Asmenų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis jų gyvenamojoje vietoje (Mobiliosios komandos atvykimas); • Techninės pagalbos priemonių pristatymas ir susigrąžinimas; • Kompleksinis asmens aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis; • Judėjimo techninės pagalbos priemonių remontas ir individualus pritaikymas.
13.1.	Asmenų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis jų gyvenamojoje vietoje (Mobiliosios komandos atvykimas)	<p>Centro mobilioji komanda (toliau – Mobilioji komanda) vykdo asmens gyvenamojoje vietoje aprūpinimo TPP veiklą, kuri apima tinkamos TPP parinkimą, jos pritaikymą pagal asmens individualius (fizinis, medicininius ir socialinius) poreikius, asmens, kuriam teikiama ši paslauga, ar (ir) jam atstovaujancio asmens apmokymą naudotis (-i) TPP, tinkamumo naudotis (-i) TPP bei TPP techninės būklės kontrolės procedūras.</p> <p>Prioritetas teikiamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asmenims iki 18 metų, kuriems nustatytas sunkus ir vidutinis neįgalumo lygis; • asmenims, kuriems nustatytas mažesnis nei 20 procentų dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis); • asmenims, kurie kreipiasi dėl aprūpinimo šiomis TPP: individualiai gaminamu vežimėliu, elektriniu vežimėliu, aktyvaus tipo vežimėliu, vežimėliu, skirtu tetraplegikui, stovėjimo atrama, automatiškai reguliuojama lova ar vaikštyne; • asmenims, nurodytiems „Paslaugos apibūdinimas“, gyvenantiems nutolusiose nuo Centro teritorinio padalinio vietovėse (kaimuose, miesteliuose ar miestuose, kuriuose apribotos atvykimo į Centro teritorinį padalinį viešuoju transportu, galimybės). <p>Mobilioji komanda taip pat pateikia išvadą dėl priemonių asmeniui skyrimo tikslingumo bei kompensacijos dydžio Tvarkos apraše nurodytais atvejais.</p>
13.2.	Techninės pagalbos priemonių	Centro teritoriniai padaliniai organizuoja ir vykdo pristatymą, surinkimą bei paruošimą naudojimui tik iš Centro teritorinio padalinio išduotų judėjimo TPP: elektrinio vežimėlio, rankomis ar automatiškai

	pristatymas ir susigrąžinimas	reguliuojamos lovos, individualiai pagaminto vežimėlio. Taip pat organizuojamas šių judėjimo TPP susigrąžinimas.
13.3.	Kompleksinis asmens aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	<p>Centras vykdo asmenų, kuriems nustatytas techninės pagalbos priemonių poreikis, aprūpinimą TPP, jų parinkimą, pritaikymą pagal asmens fizinius, medicininius bei socialinius poreikius, asmens ir (ar) asmens atstovo apmokymą jomis naudotis, perduodant jas asmenų nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis.</p> <p>Paslauga teikiama visuose Centro teritoriniuose padaliniuose.</p> <p>Prioritetas teikiamas asmenims, besikreipiantiems dėl TPP, kurias reikalinga parinkti bei pritaikyti pagal asmens fizinius bei medicininius poreikius pavyzdžiui, elektrinio, palydovo valdomo, universalaus tipo, aktyvaus ar kitokio tipo vežimėlio, vaikštynės, stovėjimo atramos, darbo kėdutės ir pan.</p>
13.4.	Judėjimo techninės pagalbos priemonių remontas ir individualus pritaikymas	Centras organizuoja rankomis bei elektra valdomų judėjimo TPP remontą ir individualų pritaikymą, išskyrus skuterius, mechaninius, elektrinius ir hibridinius varytuvus. Remontas atliekamas asmens gyvenamojoje vietoje, Centro teritoriniame padalinyje arba per paslaugų teikėją, Centro parinktą Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, tik pasibaigus TPP garantiniam terminui.
14.	Institucijų pareigos	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija savo priimamais norminiais administraciniais aktais nustato reikalavimus, kaip turėtų būti teikiama viešoji paslauga.
15.	Teisės aktai	<p>Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“</p> <p>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0064a7c174b211ecb2fe9975f8a9e52e/asr</p>
16.	Susijusios paslaugos	<p>Neįgalumo lygio nustatymas https://www.epaslaugos.lt/portal/service/167602/34825?searchId=8b8af51c-ab9a-464e-a0a1-4ddae3cc7660</p> <p>Dalyvumo lygio nustatymas https://www.epaslaugos.lt/portal/service/166401/34825?searchId=9722afc6-5753-4d60-a7ed-0ac6c853ed4c</p> <p>Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymas https://www.epaslaugos.lt/portal/service/168002/34825</p>
17.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo)	Teisės aktai: Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas https://e-

apskundimo tvarka	<p>seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0064a7c174b211ecb2fe9975f8a9e52e/asr</p> <p>Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Techninės pagalbos neįgaliesiems centre tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/cacb0f60b70c11ee9269b566387cfecb?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=56ff60e8-b96f-4eff-9a2e-ee5b742a1b19</p> <p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiamas Techninės pagalbos priemonių centro direktoriui:</p> <ul style="list-style-type: none">• per 20 d. d. nuo sprendimo priėmimo dienos – kai asmuo aprūpintas judėjimo TPP Centro teritoriniame padalinyje;• per 1 mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos – kai asmuo aprūpintas išmokant judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją. <p>Skundas gali būti pateikiamas laisvos formos arba pagal pridėtą formos pavyzdį</p> <p></p> <p>Formos pavyzdys</p> <p>Skundas gali būti pateikiamas:</p> <ul style="list-style-type: none">• raštu, atvykus į Centrą ar jo teritorinį padalinį;• atsiuntus paštu;• elektroniniu paštu.
-------------------	---