



PATVIRTINTA  
Techninės pagalbos priemonių centro  
direktoriaus 2026 m. kovo 19 d. įsakymu  
Nr. G1-18

**TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ CENTRO  
ASMENŲ APRŪPINIMO REGOS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS PASLAUGOS TEIKIMO  
APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Asmenų aprūpinimas regos techninės pagalbos priemonėmis
2.	Paslaugos apibūdinimas	<p>Techninės pagalbos priemonių centras (toliau – Centras) vykdo asmenų, kuriems nustatytas regos techninės pagalbos priemonių poreikis, aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis (toliau – TPP), atitinkančiomis asmens individualius poreikius, perduodant TPP asmenų nuosavybėn ir (arba) kompensuojant reikalingų TPP įsigijimo išlaidas. Paslauga teikiama Centro Viešųjų paslaugų teikimo skyriuje (toliau – Centro teritoriniai padaliniai) visų savivaldybių teritorijose.</p> <p>Regos techninės pagalbos priemonė ir (ar) įsigijimo išlaidų kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvos Respublikoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, ir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kuriems nustatytas neįgalumo lygis;</li><li>• kuriems nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);</li><li>• kurie yra sukakę senatvės pensijos amžių;</li><li>• kurie yra po ūmių traumų, ir (ar) ligos, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jiems dar nenustatytas.</li></ul>
3.	Paslaugos inicijavimo dokumento forma	<p>Pateikiamos Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas), patvirtintos prašymų formos:</p> <p><b>I. Asmenų aprūpinimas regos TPP Centro teritoriniame padalinyje „Prašymas skirti regos techninės pagalbos priemonę“</b></p>


		 <p>Prašymas_regos_įsdavimas.docx</p> <p><b>II Asmenų aprūpinimas išmokant regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją</b>  „Prašymas skirti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją“</p>  <p>Prašymas_regos_kompensacija.docx</p>
4.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p><b>I Asmenų aprūpinimas regos TPP Centro teritoriniame padalinyje.</b>  Pateikiami dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nustatytos formos Prašymas skirti regos techninės pagalbos priemonę (toliau – Prašymas skirti regos TPP).</li> <li>2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (asmens, kuris naudosis TPP, ir asmens atstovo, jei Prašymą skirti regos TPP teikia asmens atstovas).</li> <li>3. Dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, jei Prašymą skirti regos TPP teikia asmens atstovas.</li> </ol> <p><b>II Asmenų aprūpinimas išmokant regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją.</b></p> <p>Pateikiami dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nustatytos formos Prašymas skirti regos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (toliau – Prašymas skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją).</li> <li>2. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (asmens, kuris naudosis TPP, ir asmens atstovo, jei Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją teikia asmens atstovas).</li> <li>3. Dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, jei Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją teikia asmens atstovas.</li> <li>4. Vienas iš šių TPP įsigijimą patvirtinančių dokumentų: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. sąskaita faktūra, kurioje nurodytas regos TPP pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas ir pavardė, ir pinigų sumokėjimą už regos TPP patvirtinantis dokumentas;</li> <li>4.2. pirkimo užsienio valstybėje dokumentas, kuriame nurodytas regos TPP pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė. Vertimą iš anglų kalbos į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja Centras. Vertimą iš kitų kalbų į lietuvių kalbą savo lėšomis organizuoja asmuo;</li> <li>4.3. pirkimo–pardavimo kvitas, kuriame nurodytas regos TPP pavadinimas ir modelis, jos naudotojo vardas ir pavardė;</li> <li>4.4. sąskaita faktūra, kurioje nurodytas regos TPP pavadinimas ir modelis, naudotojo vardas, pavardė ir kuri išrašyta regos TPP pirkimo</li> </ol> </li> </ol>

		<p>dieną, ir lizingo (finansinės nuomos) davėjo išduotas dokumentas (pažyma ar aktas), patvirtinantis visos lizingo (finansinės nuomos) sutartyje nurodytos sumos sumokėjimą ir nuosavybės teisės į priemonę perdavimą lizingo (finansinės nuomos) gavėjui;</p> <p>4.5. sąskaita faktūra, kurioje nurodytas sumokėjimo už regos TPP termino atidėjimas, priemonėms, nurodytoms Tvarkos aprašo nuostatose. Šiuo atveju asmeniui ar asmens atstovui, apmokėjus regos TPP įsigijimo išlaidas iki minėtame dokumente nurodyto termino, per 10 d. d. nuo jų apmokėjimo Centro teritoriniam padaliniiui papildomai pateikiamas tai įrodantis dokumentas.</p>
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna pats paslaugos teikėjas	<p>Surenkami šie duomenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – asmens gyvenamoji vieta (gyvenamosios vietos adresas);</li> <li>• iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) – asmeniui nustatytas neįgalumo lygis, dalyvumo lygis, sudarytas pagalbos planas (asmeniui reikalinga(-os) regos TPP) ar priimtas Sprendimas dėl poreikio (asmeniui reikalingos TPP rūšis);</li> <li>• iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) – asmens regos funkcijos sutrikimo lygis (pavyzdžiui, abiejų akių akumas ar regėjimo aštrumas su korekcija arba akipločio koncentrinis laipsnis) (klinikiniai elektroniniai dokumentai E025 ar E003, ar E027).</li> </ul> <p>ESPBI IS duomenys renkami kai asmuo kreipiasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pirmą kartą;</li> <li>• po ūmios traumos ir (ar) ligos, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas.</li> </ul>
6.	Paslaugos teikimo proceso aprašymas	<b>I Asmenų aprūpinimas regos TPP Centro teritoriniame padalinyje.</b>
6.1.	Prašymo pateikimas	<p>Prašymas skirti regos TPP ir dokumentai gali būti pateikiami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atvykus į Centro teritorinį padalinį. Planuojant atvykti į Centrą, rekomenduojama iš anksto užsiregistruoti <a href="https://outlook.office.com/book/lankstinregistracijaTechninspagalbospriemonicentr@socmin.lt/?ismsaljsauthenabed=true">https://outlook.office.com/book/lankstinregistracijaTechninspagalbospriemonicentr@socmin.lt/?ismsaljsauthenabed=true</a> arba telefonu +370 800 800 89.</li> <li>2. Elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą. Teikiant dokumentus elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.</li> <li>3. Elektroninių ryšių priemonėmis per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) <a href="https://www.spis.lt/">https://www.spis.lt/</a>.</li> <li>4. Registruotu paštu. Teikiant dokumentus registruotu paštu turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.</li> </ol>
6.2.	Prašymo nagrinėjimas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti regos TPP vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia pirmą kartą arba pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo</li> </ol>

		<p>kreipimosi ir jam nėra sudarytas pagalbos planas, ne vėliau kaip per 3 d. d. elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) dėl TPP poreikio nustatymo. Agentūra per 10 d. d. priima sprendimą dėl TPP poreikio ir pateikia Centro teritoriniam padalinii.</p> <p>2. Centro teritorinis padalinys, gavęs asmens Prašymą skirti regos TPP, per 3 d. d. įvertina, ar asmuo pateikė visus nurodytus dokumentus, jei pateikė, ar jie tinkami ir (ar) juose nurodyta visa reikiama informacija ir surenka duomenis.</p> <p>3. Jei prie Prašymo skirti regos TPP nepridėti arba pridėti ne visi dokumentai, kuriuos būtina pateikti, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 d. d. Prašyme skirti regos TPP nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 d. d. nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jei asmuo per nurodytą terminą nepateikia trūkstamų dokumentų, Prašymas skirti regos TPP nenagrinėjamas.</p> <p>4. Pateikus visus reikiamus dokumentus ir informaciją (jei, asmeniui turi būti nustatytas TPP poreikis, – Agentūrai priėmus Sprendimą dėl TPP poreikio), asmeniui sprendimą dėl priemonės skyrimo priima Centro specialistas. Jei sprendimas teigiamas, asmeniui parenkama tinkama regos techninės pagalbos priemonė, apmokoma ja naudotis, sudaroma Asmens aprūpinimo regos techninės pagalbos priemone sutartis.</p>
6.3.	Atsakymo pateikimas	Prašyme skirti regos TPP nurodytu būdu.
7.	Paslaugos teikimo proceso aprašymas	<b>II Asmenų aprūpinimas išmokant regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją.</b>
7.1.	Prašymo pateikimas	<p>Prašymas skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją ir dokumentai gali būti pateikiami:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atvykus į Centro teritorinį padalinį. Planuojant atvykti į Centrą, rekomenduojama iš anksto užsiregistruoti <a href="https://outlook.office.com/book/lankstinregistracijaTechninspagalbospriemonicentr@socmin.lt/?ismsaljsauthenabed=true">https://outlook.office.com/book/lankstinregistracijaTechninspagalbospriemonicentr@socmin.lt/?ismsaljsauthenabed=true</a> arba telefonu +370 800 800 89.</li> <li>2. Elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą. Teikiant dokumentus elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.</li> <li>3. Elektroninių ryšių priemonėmis per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) <a href="https://www.spis.lt/">https://www.spis.lt/</a>.</li> <li>4. Registruotu paštu. Teikiant dokumentus registruotu paštu turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens ar asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.</li> </ol>

7.2.	Prašymo nagrinėjimas	<p>1. Centro teritorinis padalinys, gavęs Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją vaikui su negalia ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia pirmą kartą arba pakartotinai praėjus daugiau kaip 10 metų nuo pirmo kreipimosi ir jam nėra sudarytas pagalbos planas, ne vėliau kaip per 3 d. d. elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Agentūrą dėl TPP poreikio nustatymo. Agentūra per 10 d. d. priima sprendimą dėl TPP poreikio ir pateikia Centro teritoriniam padaliniui.</p> <p>2. Centro teritorinis padalinys, gavęs asmens Prašymą skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją, per 3 d. d. įvertina, ar asmuo pateikė visus nurodytus dokumentus, jei pateikė, ar jie tinkami ir (ar) juose nurodyta visa reikiama informacija ir surenka duomenis.</p> <p>3. Jei prie Prašymo skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nepridėti arba pridėti ne visi dokumentai, kuriuos būtina pateikti, Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 4 d. d. Prašyme skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir (ar) papildomai prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 d. d. nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jei asmuo per nurodytą terminą nepateikia trūkstamų dokumentų, Prašymas skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nenagrinėjamas.</p> <p>4. Centro teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 3 d.d. nuo dokumentų (jei, asmeniui turi būti nustatytas TPP poreikis, – nuo Agentūros priimto Sprendimo dėl poreikio arba jei, prašoma pateikti trūkstamus dokumentus, – nuo visų trūkstamų dokumentų) gavimo dienos perduoda juos nagrinėti Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau – Komisija).</p> <p>5. Komisija per 20 d. d. įvertina asmens pateiktus dokumentus ir duomenis, ir priima sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo.</p> <p>6. Jei Komisijai kyla abejonių dėl pateiktų dokumentų tikrumo, ji per 15 d. d. nuo jų gavimo dienos raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į asmenį ar asmens atstovą ir (ar) TPP pardavėją, prašydama per 10 d. d. pateikti patikslintą ir (ar) papildomą informaciją apie regos TPP ir (ar) jos įsigijimo sąlygas. Kreipiantis nurodoma regos TPP įsigijusio asmens vardas ir pavardė, o jei reikia patvirtinti Centro teritoriniam padaliniui pateikto dokumento tikrumą, pateikiamas atitinkamas dokumentas ar jo kopija.</p> <p>7. Centro teritorinis padalinys per 3 d. d. informuoja asmenį apie Komisijos priimtą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo.</p> <p>8. Kompensacija asmeniui išmokama per 30 d. d. nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos. Kompensacija asmeniui pervedama į Prašyme skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytą jo asmeninę arba asmens atstovo pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą sąskaitą per Lietuvos</p>
------	----------------------	---

		Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokama Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).
7.3.	Atsakymo pateikimas	Prašyme skirti regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją nurodytu būdu.
8.	Atlyginimo už paslaugą dydis	Paslauga teikiama neatlygintinai, finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ar biudžetinių įstaigų pajamų įmokų lėšomis.
9.	Paslaugos suteikimo trukmė	<b>I Asmenų aprūpinimas regos TPP Centro teritoriniame padalinyje.</b> Vidutiniškai 25 d. d. <b>II Asmenų aprūpinimas išmokant regos TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją.</b> Vidutiniškai 65 d. d.
10.	Reikalavimai paslaugos teikėjui	Techninės pagalbos priemonių centro nuostatai <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d2d22581cf6811ee9269b566387cfecb?jfwid=-9yg1wdgiq">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d2d22581cf6811ee9269b566387cfecb?jfwid=-9yg1wdgiq</a>
11.	Paslaugos teikėjai	Techninės pagalbos priemonių centras Biudžetinės įstaigos kodas 190789945 Adresas: Mindaugo g. 42A-1, LT-01311 Vilnius Elektroninis paštas: konsultacijos@tpnc.lt; centras@tpnc.lt Telefonas +370 800 800 89  Centro teritoriniai padaliniai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alytaus teritorinis padalinys</li> <li>• Kauno teritorinis padalinys</li> <li>• Klaipėdos teritorinis padalinys</li> <li>• Marijampolės teritorinis padalinys</li> <li>• Panevėžio teritorinis padalinys</li> <li>• Šiaulių teritorinis padalinys</li> <li>• Tauragės teritorinis padalinys</li> <li>• Telšių teritorinis padalinys</li> <li>• Utenos teritorinis padalinys</li> <li>• Vilniaus teritorinis padalinys</li> </ul> Teritorinių padalinių kontaktai: <a href="https://tppc.lrv.lt/lt/struktura-ir-kontaktine-informacija/asmenu-aptarnavimas/">https://tppc.lrv.lt/lt/struktura-ir-kontaktine-informacija/asmenu-aptarnavimas/</a>
12.	Institucijų pareigos	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija savo priimamais norminiais administraciniais aktais nustato reikalavimus, kaip turėtų būti teikiama viešoji paslauga.
13.	Teisės aktai	Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25 „Dėl asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“

		<a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0064a7c174b211ecb2fe9975f8a9e52e/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0064a7c174b211ecb2fe9975f8a9e52e/asr</a>
14.	Susijusios paslaugos	<p>Neįgalumo lygio nustatymas  <a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/167602/34825?searchId=8b8af51c-ab9a-464e-a0a1-4ddae3cc7660">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/167602/34825?searchId=8b8af51c-ab9a-464e-a0a1-4ddae3cc7660</a></p> <p>Dalyvumo lygio nustatymas  <a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/166401/34825?searchId=9722afc6-5753-4d60-a7ed-0ac6c853ed4c">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/166401/34825?searchId=9722afc6-5753-4d60-a7ed-0ac6c853ed4c</a></p>
15.	Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	<p>Teisės aktai:  Asmenų aprūpinimo regos techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas  <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0064a7c174b211ecb2fe9975f8a9e52e/asr">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0064a7c174b211ecb2fe9975f8a9e52e/asr</a></p> <p>Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Techninės pagalbos neįgaliesiems centre tvarkos aprašas <a href="https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/cacb0f60b70c11ee9269b566387cfecb?positionInSearchResults=0&amp;searchModelUUID=56ff60e8-b96f-4eff-9a2e-ee5b742a1b19">https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/cacb0f60b70c11ee9269b566387cfecb?positionInSearchResults=0&amp;searchModelUUID=56ff60e8-b96f-4eff-9a2e-ee5b742a1b19</a></p> <p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiamas Techninės pagalbos priemonių centro direktoriui per 1 mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos.</p> <p>Skundas gali būti pateikiamas laisvos formos arba pagal pridėtą formos pavyzdį</p> <p>  Formos pavyzdys</p> <p>Skundas gali būti pateikiamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raštu, atvykus į Centrą ar jo teritorinį padalinį;</li> <li>• atsiuntus paštu;</li> <li>• elektroniniu paštu.</li> </ul>