



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IR VALDYMO SRIČIAI PRISKIRTŲ ĮSTAIGŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 14 d. Nr. V-234
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 6 punktu:

1. T v i r t i n u Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planą (toliau – planas) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u :

2.1. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) Asmenų aptarnavimo ir dokumentų valdymo skyrių per 10 darbo dienų nuo šio įsakymo pasirašymo dienos per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą su šiuo įsakymu supažindinti visus Agentūros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, ir pateikti susipažinti Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų vadovams;

2.2. Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų vadovus su šiuo įsakymu supažindinti vadovaujamos įstaigos darbuotojus;

2.3. plano priemonių vykdytojus:

2.3.1. įgyvendinus plane numatytas priemones, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti Agentūros Prevencijos skyrių;

2.3.2. ne vėliau kaip iki ateinančių metų sausio 10 d. informaciją apie šio plano priemonių vykdymo eigą (vykdytų priemonių veiksmingumą, problemas, susijusias su priemonių vykdymu ir kt.) pateikti Agentūros Prevencijos skyriui.

3. P a v e d u :

3.1. šio įsakymo vykdymo kontrolę Agentūros Prevencijos skyriui;

3.2. Informacinių technologijų skyriui paskelbti planą Agentūros interneto svetainėje.

Direktorė

Eglė Čaplikienė

PATVIRTINTA

Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2024 m. d. įsakymu Nr. V-

ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IR VALDYMO SRIČIAI PRISKIRTŲ ĮSTAIGŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų plano (toliau - Planas) paskirtis – užtikrinti korupcijos prevencijos valdymo ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo 2020–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. A1-742 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo 2020–2025 metų programos ir jos įgyvendinimo 2020–2022 metų priemonių plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2023-2025 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. A1-869 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“, atsižvelgiant į 2022–2033 metų nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, ir į Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau - KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDĮ) ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
SOCIOLOGINIŲ IR KITŲ TYRIMŲ DUOMENYS**

4. Pagal korupcijos suvokimo indeksą (toliau – KSI) 2023 m. Lietuvai buvo skirtas 61 balas (100 balų – labai skaidri valstybė, 0 balų – labai korumpuota valstybė). Lietuva užėmė 34 vietą iš 180 vertintų valstybių. Įvykęs teigiamas KSI pokytis (2022 m. KSI buvo 62 balų) rodo, kad 2021 ir 2022 metais augęs Lietuvos KSI nukrito. Sumažėjęs rezultatas rodo, kad praėjusiais metais valstybės

institucijoms trūko aktyvumo įgyvendinant antikorupcinę politiką Lietuvoje, todėl būtina peržiūrėti valstybėje įgyvendintų pokyčių vertę. Atlikus analizę būtina nuspręsti, kokiems inovatyviems veiksams teiksime prioritetą, spręsdami problemas korupcijai rizikingiausiose srityse – viešuosiuose pirkimuose, sveikatos apsaugoje, savivaldoje, aplinkosaugoje ir energetikoje.

5. Pastangos šalinant korupcijos apraiškas, mažinant korupcijos pasireiškimo riziką, mažina korupciją valstybėje.

6. Remiantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos sociologinio tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2022 / 2023“ duomenimis, rezultatai rodo, kad gyventojų per 3 pastaruosius metus pasitikėjimas Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) (nuo 2024-01-01 - Agentūra) padidėjo: Institucijų korumpuotumo vertinime gyventojų vertinimas rodo, kad NDNT užima trečią vietą korumpuočiausių sąraše. 2021 m. gyventojai nurodė, kad korupcija labai paplitusi – 28 % apklaustųjų, o 2022 – 2023 m. jau tik 25 %. O valstybės tarnautojų apklausa rodo, kad NDNT korumpuota ir yra ketvirtoje vietoje – (2021 m.) 22 % apklaustųjų, o 2022-2023 m. mano 24 %, t. y. didėja.

7. Per 2023 – 2024 metus informacijos apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau kartu - darbuotojai) galimai padarytus korupcinio pobūdžio pažeidimus Agentūroje nebuvo gauta.

8. Negauta duomenų, skundų, dėl kurių 2023 m. Vyriausioji tarnybinės etikos komisija būtų pradėjusi tyrimus dėl Agentūros darbuotojų galimai padarytų VPIDĮ pažeidimų.

III SKYRIUS

GAUTOS INFORMACIJOS APIE GALIMĄ KORUPCIJĄ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

9. Informacija apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, gali būti pateikta:

9.1. specialiu elektroninio pašto adresu (pranesk@anta.lt);

9.2. anoniminiu pasitikėjimo telefonu (+370) 5 260 8371 (visą parą);

9.3. paštu, adresu Švitrigailos g. 11E, 03228 Vilnius. Siekiant užtikrinti konfidencialumą, po Agentūros pavadinimu nurodyti žymą „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“.

10. Už specialaus elektroninio pašto adreso ir anoniminio pasitikėjimo telefono linijos veikimo priežiūrą atsakingas Agentūros Prevencijos skyrius.

11. Už pašto dėžučių įrengimą ir priežiūrą atsakingi teritoriniai skyriai.

12. Agentūros Prevencijos skyrius:

12.1. informaciją, gautą specialiu elektroninio pašto adresu, peržiūri ir registruoja;

12.2. informaciją, gautą anoniminiu pasitikėjimo telefonu, fiksuoja sukuriant dokumentą ir registruoja.

13. Informaciją, gautą paštu, peržiūri ir pateikia registravimui.

14. Gauta informacija apie galimą korupciją persiunčiama (pateikiama) registravimui, jeigu:

14.1. iš pateiktos informacijos turinio galima identifikuoti Agentūros padalinį ar asmenį, kurio veiksmai ar neveikimas skundžiami. Jeigu skundžiami ne Agentūros padalinio ar darbuotojo veiksmai ar neveikimas, turi pakakti duomenų, kurie leistų nustatyti, kad pateikta informacija turi būti persiųsta nagrinėti įstaigai pagal kompetenciją. Informacija adresatui turi būti persiųsta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos;

14.2. skundžiamas konkretus veiksmas ir (ar) neveikimas, ir (ar) jį pagrindžiančios aplinkybės, ir (ar) dokumentai.

15. Agentūros direktorius pavedimu nagrinėja gautą informaciją.

16. Informaciją teikiančiam fiziniam ar juridiniam asmeniui nebūtina nurodyti savo vardo, pavardės ar pavadinimo, adreso, nebūtina pasirašyti pranešimo. Jeigu asmuo nurodo savo duomenis, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, susipažinę su informacijos turiniu, privalo užtikrinti, asmenų, pateikusių informaciją, konfidencialumą.

IV SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

17. Plano priemonės įgyvendina Agentūra ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigos.

18. Plano priemonių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Prevencijos skyrius.

19. Už konkrečių priemonių Plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plane nurodyti atsakingi vykdytojai (žiūrėti priedą).

20. Vadovybė ir Prevencijos skyrius atsakingi už:

20.1. kad nedelsiant teisės aktų nustatyta tvarka turima informacija būtų perduota teisėsaugos institucijoms, jeigu kyla įtarimas, kad Agentūros ir/ar Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, padarė tarnybinį (darbo drausmės) nusižengimą (pažeidimą), turintį korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių;

20.2. asmens, pateikusio informaciją (jeigu ji – ne anoniminė), informavimą (jeigu asmuo nurodė, kad turi būti informuotas) apie tyrimo rezultatus teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Agentūros skyrių vedėjai, atsakingi už jiems priskirtų Plano priemonių vykdymą, iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. Prevencijos skyriui teikia ataskaitą apie priemonių vykdymo eigą ir pasiektus rezultatus.

22. Prevencijos skyrius kasmet iki gruodžio 15 d. Agentūros direktoriui teikia metinę ataskaitą apie Plano vykdymą ir jų efektyvumą.

Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų plano priedas

ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IR VALDYMO SRIČIAI PRISKIRTŲ ĮSTAIGŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Problema, rizika	Sprendimo, valdymo būdas	Vykdytojas	Įgyvendinimo terminas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. GERESNIS ADMINISTRAVIMAS IR KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS					
Tikslas – nustatyti ir pašalinti teisės aktų, procedūrų spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai, užtikrinti efektyvų kontrolės priemonių taikymą.					
Tikslo rezultato kriterijai:					
1. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūroje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) vykdoma koordinuota ir į konkrečius rezultatus orientuota korupcijos ir kitų pažeidimų prevencija, įgyvendinamos skaidrumą didinančios iniciatyvos.					
2. 85 proc. Agentūros darbuotojų pasiryžę pranešti apie Agentūroje, padarytus ar rengiamus padaryti pažeidimus.					
1.	Agentūroje ir Agentūros valdymo sričiai priskirtose įstaigose taikomos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės gali būti nepakankamos, kad sukurti korupcijai atsparią aplinką.	1.1. Atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) nustatymas.	Prevencijos skyrius (toliau – PS) ir Agentūros valdymo sričiai priskirtose įstaigose	Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus AKL nustatymo metodiką, atsižvelgiant į AKL nustatymo metodikoje nurodytus terminus	Nustatyta, ar Agentūra imasi pakankamai veiksmų kuriant korupcijai atsparią aplinką ir, esant poreikiui, pateikti pasiūlymai dėl reikiamų priemonių diegimo Agentūros valdymo sričiai priskirtose įstaigose.

2.	Vis dar pasitaiko atvejų, kai Agentūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, (toliau kartu - darbuotojai) taip pat Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų vadovai ir kiti darbuotojai, nevykdo arba netinkamai vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDĮ) reikalavimus. Todėl būtina imtis aktyvių priemonių, kad būtų užtikrintas visų reikiamų deklaracijų pateikimas ir jų įvertinimas.	1.2. Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę, siekiant valstybinėje tarnyboje dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami nešališkai, pirmenybę teikiant viešiesiems interesams.	PS	Kasmet	Peržiūrėti ir įvertinti visų (100 proc.) privalančių deklaruoti Agentūros darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys, pateikti siūlymai dėl nustatytų neatitikčių šalinimo.
			Agentūros valdymo sričiai priskirtos įstaigos	Kasmet	Peržiūrėti ir įvertinti visų (100 proc.) privalančių deklaruoti darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateikti duomenys, pateikti siūlymai dėl nustatytų neatitikčių šalinimo.
3.	Ne visos Agentūros valdymo sričiai priskirtos įstaigos, kurdamos korupcijai atsparią aplinką, vykdo veiksmingą korupcijos ir kitų pažeidimų prevenciją, rengia ir skelbia informaciją apie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą, kokių veiksmų imamasi, kuriant korupcijai atsparią aplinką įstaigoje.	1.3. Atlikti Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų taikomų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių analizę, parengti ir pateikti pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo šioje srityje.	PS	2024-12-31	Atlikta visų (100 proc.) Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų taikomų korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių analizė ir, esant poreikiui, pateikti pasiūlymai (rekomendacijos) dėl veiklos tobulinimo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje.
4.	Agentūros valdymo sričiai priskirtos įstaigos atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo	1.4. Įvertinti Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų atliktus veiksmus, priimtus sprendimus šiose	PS	Kasmet	Surinkta informacija ir įvertinti 80 proc. Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų veiksmai šalinant ar valdant nustatytas

	procedūrą ir teikia išvadas, pasiūlymus, kaip šalinti ar valdyti nustatytas korupcijos rizikas, tačiau Agentūra nedisponuoja informacija, kokius veiksmus įstaigos atliko, jei tokie veiksmai apskritai buvo atlikti, ir kokius rezultatus pasiekė šalindamos ankstesniais metais nustatytus trūkumus, rizikas. Todėl, nesant galimybės kontroliuoti ir įvertinti šį procesą, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procedūra tampa savitiksle, nelemianti tvarių pokyčių, didėja rizika, kad skaidrumą didinantys pokyčiai nebus įgyvendinti.	įstaigose, šalinant arba valdant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procedūros metu nustatytas korupcijos rizikas, kad užtikrinti Agentūros valdymo sričiai priskirtų veiklos koordinavimą ir stebėseną ir išvengti minėtų rizikų savalaikio nesuvaldymo/nepašalinimo atvejų.			korupcijos rizikas, kurios buvo nustatytos atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procedūrą.
5.	Agentūros valdymo sričiai priskirtos įstaigos, būdamos atsakingos už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą instituciniame lygmenyje, priešingai nei Agentūros Prevencijos skyrius, kuris skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Agentūroje ir Agentūros valdymo sričiai priskirtos	1.5. Pateikti Agentūros valdymo sričiai priskirtoms įstaigoms siūlymus / rekomendacijas dėl veiklos sričių, kuriose atliktina korupcijos pasireiškimo tikimybė.	PS	Kasmet	Visoms (100 proc.) Agentūros valdymo sričiai priskirtoms įstaigoms pateikti siūlymai / rekomendacijos dėl veiklos sričių, kuriose atliktina korupcijos pasireiškimo tikimybė.

	įstaigos, dėl ribotų personalo resursų ir (ar) riboto informacijos prieinamumo, ne visuomet turi galimybę surinkti galimoms rizikoms nustatyti reikšmingą informaciją (pavyzdžiui, apie įvykusius incidentus analogiškas funkcijas vykdančiose Agentūros valdymo sričiai priskirtose įstaigose ir pan.), todėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Agentūros valdymo sričiai priskirtos įstaigos iniciatyva ne visuomet atliekamas rizikingiausiose veiklos srityse.				
2. VALSTYBĖS ASIGNAVIMŲ IR EUROPOS SĄJUNGOS PARAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS, TURTO VALDYMAS					
Tikslas – didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos ir kitų pažeidimų prielaidas disponuojant turtu, valdant ir naudojant valstybės asignavimus ir Europos Sąjungos investicinių fondų lėšas. Tikslo rezultato kriterijai: 1. Užtikrintas viešas ir skaidrus Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų įsisavinimas bei administravimas. 2. Užtikrintas viešas ir skaidrus valstybės asignavimų naudojimas, turto valdymas.					
6.	Skaidrus Agentūros įgyvendinamų ES fondų programų planavimas ir įgyvendinimas yra viena iš esminių sąlygų užtikrinant, kad būtų efektyviai pasiekti suplanuoti rezultatai ir	2.1. Skelbti Agentūros interneto svetainėje arba specializuotoje interneto svetainėje (skirtoje informacijos teikimui apie konkretų fondą) informaciją apie 2021–2027 m. ES fondų	Agentūros skyriai pagal kompetenciją	Nuolat	Skelbiama aktuali informacija apie administruojamus fondus ir programas, aktualius teisės aktus ir pasiektus rezultatus.

	tinkamai panaudotos lėšos. Korupcija ir skaidrumo trūkumas gali smarkiai sumažinti galimybę pasiekti užsibrėžtus tikslus ir turėti įtakos finansinių valstybės biudžeto nuostolių atsiradimui.	investicijų programos ir kitų programų, finansuojamų ES lėšomis, priemonių, priskirtų Agentūros kompetencijai, įgyvendinimą.			
7.	Siekiant užtikrinti, kad socialinių paslaugų įstaigų įgyvendinamų investicijų projektai būtų vykdomi skaidriai, tikslinga sudaryti galimybes viešai ir vartotojui patogiu būdu susipažinti su aktualia informacija apie šiuos projektus.	2.2. Skelbti Agentūros interneto svetainėje informaciją apie finansuojamus socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektus.	Teisių apsaugos politikos įgyvendinimo priemonių valdymo skyrius.	Nuolat	Agentūros interneto svetainėje skelbiama ir atnaujinama informacija apie finansuojamus socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektus.
8.	Esamas teisinis reglamentavimas leidžia tam tikrus pirkimus vykdyti neskelbiamos apklausos būdu apklausiant tik vieną ūkio subjektą. Tokio pobūdžio pirkimų vykdymas gali būti paveiktas asmeninio suinteresuotumo.	2.3. Vykdamas pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, prioritetą teikiamas daugiau kaip vieno ūkio subjekto apklausai, vykdomai Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVPIS) priemonėmis (pirkimams, kurių vertė yra nuo 5 000 Eur iki 15 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)).	Pirkimų iniciatoriai	Nuolat	Visais atvejais vykdamas pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, prioritetą teikiamas daugiau kaip vieno ūkio subjekto apklausai, vykdomai CVPIS priemonėmis (pirkimams, kurių vertė yra nuo 5 000 Eur iki 15 000 Eur be PVM).
		2.4. Įvertinti ar vykdamas pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, visais atvejais prioritetą teikiamas	Išteklių valdymo skyrius	Nuolat	

		daugiau kaip vieno ūkio subjekto apklausai, vykdomai CVPIS priemonėmis (pirkimams, kurių vertė yra nuo 5 000 Eur iki 15 000 Eur be PVM).			
9.	Esamas teisinis reglamentavimas leidžia mažos vertės pirkimus, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur be PVM, vykdyti ne iš Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau - CPO).	2.5. Kuo daugiau mažos vertės pirkimų, kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur be PVM, atlikti naudojantis CPO elektroniniu katalogu. Nepirkimas iš CPO turi būti motyvuotas pirkimo dokumentuose (pirkimams, kurių vertė yra nuo 5 000 Eur iki 15 000 Eur).	Pirkimų iniciatoriai	Nuolat	Visais atvejais nepirkimas iš CPO motyvuotas pirkimo dokumentuose (pirkimams, kurių vertė yra nuo 5 000 Eur iki 15 000 Eur be PVM).
		2.6. Įvertinti ar nepirkimas iš CPO motyvuotas pirkimo dokumentuose (pirkimams, kurių vertė yra nuo 5 000 Eur iki 15 000 Eur be PVM).	Išteklių valdymo skyrius	Nuolat	
10.	Viešuosius pirkimus atliekant ne elektroniniu būdu, sudaromos prielaidos neskaidriems pirkimams ir korupcijai pasireikšti.	2.7. Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų Agentūroje ir Agentūros valdymo sričiai priskirtose įstaigose būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CPO.LT bei CVPIS elektroninį katalogą.	Išteklių valdymo skyrius	Kasmet	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę.“
			Agentūros valdymo sričiai priskirtos įstaigos	Kasmet	

3. AIŠKESNIS PROCEDŪRŲ REGLAMENTAVIMAS, DUOMENŲ ATVĖRIMAS

Tikslas – užtikrinti efektyvesnę ir viešesnę Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų veiklą.

Tikslo rezultato kriterijai:

1. Agentūrą ir Agentūros valdymo sričiai priskirtas įstaigas kaip korumpuotas įvardija 6 proc. gyventojų (pagal sociologinio tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis“ duomenis);
2. Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų veikloje diegiami ir taikomi pažangiausių kokybės vadybos sistemų metodai.

10.	Būtina užtikrinti veiklos viešumą bei nuolatinį visuomenės švietimą ir informavimą apie Agentūros veiklą jai priskirtose veiklos srityje, taip pat sudaryti sąlygas visuomenei dalyvauti šalinant prielaidas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui atsirasti ir plisti.	3.1. Viešinti informaciją apie Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų iniciatyvas, informuojant apie jų poveikį korupcijos mažėjimui ir skaidrumo didėjimui, naudą visuomenei.	Teisių apsaugos politikos įgyvendinimo priemonių valdymo skyrius ir Agentūros valdymo sričiai priskirtos įstaigos	Nuolat	Didesnis visuomenės informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui.
		3.2. Rengti pranešimus visuomenės informavimo priemonėmis ir kitaip viešinti informaciją apie Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų veiklą bei pasiektus rezultatus didinant skaidrumą ir atvirumą.	Teisių apsaugos politikos įgyvendinimo priemonių valdymo skyrius ir Agentūros valdymo sričiai priskirtos įstaigos	Nuolat	

11.	Modernios vadybos sistemos Agentūroje nebuvimas neleidžia užtikrinti skaidresnės ir veiksmingesnės veiklos.	3.4. Įvertinus ekonominius, teisinius ir organizacinius aspektus, įvertinti būtinumą įdiegti optimalų kokybės vadybos sistemos LEAN modelį arba jos modulį (modulius) arba kitą kokybės vadybos sistemą.	Vadovybė	2024-12-31	Pateikti siūlymai Agentūros vadovybei dėl kokybės vadybos sistemos LEAN modelio arba jos modulio (moduliai) arba kitos kokybės vadybos sistemos įdiegimo poreikio.
		3.5. Esant poreikiui ir pakankamiems resursams įdiegti optimalų kokybės vadybos sistemos LEAN modelį arba jos modulį (modulius) arba kitą kokybės vadybos sistemą SADM pavaldžioje įstaigoje.	Vadovybė	2025-12-31	Įdiegtas ir veiksmingai įgyvendinamas kokybės vadybos sistemos LEAN modelis arba jos modulis (moduliai) arba kita kokybės vadybos sistema Agentūroje, kurios vadovybė pritarė priemonės Nr. 3.4 vykdytojų siūlymui dėl kokybės vadybos sistemos LEAN modelio arba jos modulio (moduliai) arba kitos kokybės vadybos sistemos įdiegimo poreikio.

IV. KOMUNIKACIJA IR ŠVIETIMAS

Tikslas – didinti Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų darbuotojų nepakantumą korupcijai ir kitiems pažeidimams, skatinti darbuotojus įsitraukti į antikorupcinę, skaidrumą didinančią veiklą.

Tikslo rezultato kriterijai:

1. 90 proc. Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų darbuotojų, susidūrę su korupcijos apraiškomis įstaigoje, apie tai praneštų;
2. 25 proc. Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų darbuotojų norėtų dalyvauti antikorupcinėje, skaidrumą didinančioje veikloje.

12.	Aktualios informacijos, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais teikimas	4.1. Organizuoti mokymus aktualiomis korupcijai	PS	Kasmet	Kasmet organizuoti 1 mokymai Agentūros ir Agentūros valdymo
-----	--	---	----	--------	---

	Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų darbuotojams, kurie įstaigoje nėra paskirti atsakingais už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	atsparios aplinkos kūrimo temomis.			sričiai priskirtų įstaigų darbuotojams.
13.	Siekiant užtikrinti veiksmingą korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Agentūroje ir Agentūros valdymo sričiai priskirtose įstaigose, tikslinga atlikti tyrimus (analizes, apklausas), kurių tikslas – išsiaiškinti, darbuotojų toleranciją korupcijai.	4.2. Atlikti tyrimą siekiant nustatyti Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų darbuotojų toleranciją korupcijai.	PS	Kasmet	Kasmet Agentūros Prevencijos skyriaus iniciatyva atliktas 1 Agentūros darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas ir apibendrinti duomenys pateikti vadovybei. Kasmet Agentūros valdymo sričiai priskirtos įstaigos iniciatyva atliktas 1 atitinkamos įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas ir apibendrinti duomenys pateikti Agentūros Prevencijos skyriui bei Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų vadovybei.
14.	Ne visi Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų darbuotojai žino apie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą. Siekiant didesnio Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų darbuotojų (ypač naujai priimamų ar grįžtančių po ilgalaikių	4.3. Agentūros interneto svetainėje skelbti aktualią informaciją apie korupcijai atsparią aplinką, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.	PS	Nuolat	85 proc. Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų darbuotojų žino apie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą.
		4.4. Agentūros ir Agentūros valdymo sričiai priskirtose įstaigose teisės aktuose įtvirtinti reikalavimą padaliniui (darbuotojui), atsakingam už korupcijai	PS	iki 2024 m. lapkričio 30 d.	

	atostogų) informuotumo ir ugdant jų antikorupcinį sąmoningumą bei potencialą, būtina sudaryti sąlygas greitai ir paprastai rasti ir susipažinti su visa aktualia informacija apie antikorupcinės aplinkos kūrimą, taikomus prevencinius mechanizmus ir įrankius.	atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje, supažindinti priimamus į pareigas darbuotojus ir darbuotojus, grįžtančius po ilgalaikių (pavyzdžiui, vaiko priežiūros atostogų ir pan.) atostogų, su įstaigos teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą (tame tarpe ir VPIDĮ nuostatų įgyvendinimą) bei atitinkamais Agentūros priimtais teisės aktais (pavyzdžiui, Agentūros antikorupcinio elgesio kodeksu), jeigu jie aktualūs Agentūros valdymo sričiai priskirtai įstaigai įgyvendinat korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones.			
16.	Siekiant koordinuotos ir tvarios korupcijos bei kitų pažeidimų prevencijos socialinės apsaugos sektoriuje, ypač reikšminga gerosios praktikos sklaida ir Agentūros lyderystė	4.5. Organizuoti Agentūros Prevencijos skyriaus susitikimą su asmenimis, atsakingais už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Agentūros valdymo sričiai	PS	Kasmet	Kasmet surengta ne mažiau kaip po vieną susitikimą, kuriame dalyvavo 70 proc. už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų Agentūros valdymo sričiai priskirtų įstaigų atstovų.

	kuriant korupcijai atsparią aplinką jai valdymo sričiai priskirtose įstaigose, diegiant aukščiausius skaidrumo ir atskaitingumo standartus.	priskirtose įstaigose, kurio metu būtų aptartos antikorupcinės kultūros kūrimo įstaigose problemos ir pasidalyta gerąja patirtimi bei praktika didinant skaidrumą įstaigose.			
--	---	--	--	--	--
