TVIRTINU
Techninės pagalbos priemonių centro
direktorė Vilma Naujokė

TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ CENTRO ATLIKTO KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO INTERNETO SVETAINĖJE VIEŠINAMOS INFORMACIJOS VALDYMO IR AKTUALUMO UŽTIKRINIMO BEI VIDAUS KONTROLĖS SISTEMOS ORGANIZAVIMO IR VEIKSMINGUMO SRITYSE ATASKAITA IR IŠVADOS

Techninės pagalbos priemonių centre (toliau – Centras) gautas Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) Prevencijos skyriaus 2026 spalio 27 d. raštas „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ (Nr. R1-1198) SD-4504 (toliau – Raštas). Šiuo Raštu Agentūros Prevencijos skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pavaldžių įstaigų korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymų metu identifikuotus rizikos veiksnius ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo stebėsenos metu nustatytus trūkumus, pasiūlė Centrui atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą interneto svetainėje viešinamos informacijos valdymo ir aktualumo užtikrinimo bei vidaus kontrolės sistemos organizavimo ir veiksmingumo srityse, analizuojant ne trumpesnį kaip praėjusių dvylikos mėnesių laikotarpį.

Centras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi bei atsižvelgdamas į Agentūros Prevencijos skyriaus pasiūlymą, Centro direktoriaus sprendimu atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą interneto svetainėje viešinamos informacijos valdymo ir aktualumo užtikrinimo bei vidaus kontrolės sistemos organizavimo ir veiksmingumo srityse, analizuodamas praėjusių dvylikos mėnesių laikotarpį.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą interneto svetainėje viešinamos informacijos valdymo ir aktualumo užtikrinimo bei vidaus kontrolės sistemos organizavimo ir veiksmingumo srityse atliko Centro korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisiją.

Naudoti analizės metodai ir veiksmai: vertinimas atliktas naudojant dokumentų (teisės aktų, tvarkų aprašų, vidaus teisės aktų, ataskaitų ir kitų dokumentų) turinio ir duomenų lyginimo bei apibendrinimo metodus. Analizuojamas 2025 m. spalio 30 d. – 2026 m. spalio 30 d. laikotarpis.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą interneto svetainėje viešinamos informacijos valdymo ir aktualumo užtikrinimo srityje buvo atsakyta į šiuos Agentūros Prevencijos skyriaus Rašte pateiktus klausimus:

Nr.	Klausimas	Atsakymas
1	Ar įstaigoje yra paskirtas darbuotojas, atsakingas už antikorupcinės aplinkos kūrimą? Ar tai atskira pareigybė? Ar pavestos funkcijos kitas pareigas einančiam darbuotojui?	Taip, įstaigoje yra paskirta už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakinga komisija. 2026 m. rugsėjo 10 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. G1-54 „Dėl Techninės pagalbos priemonių centro korupcijos prevencijos priemonių

		įgyvendinimo priežiūros komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ sudaryta Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija. Komisijos pirmininku paskirtas Centro specialistas patarėjas, kuriam pavesta organizuoti komisijos darbą ir koordinuoti antikorupcinės aplinkos kūrimo bei korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo priežiūros funkcijas.
1.1	Ar įstaigos interneto svetainės struktūra atitinka Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo 13 punktą?	Nustatyta, kad įstaigos interneto svetainės struktūra atitinka Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo 13 punkto nuostatas, nes svetainėje yra visi privalomi struktūriniai skyriai ir juose skelbiama teisės aktuose nustatyta informacija.
1.3	Ar skiltys „Korupcijos prevencija“, „Pranešėjų apsauga“ yra lengvai randamos svetainėje?	Taip, skiltys „Korupcijos prevencija“ ir „Pranešėjų apsauga“ įstaigos interneto svetainėje yra pateiktos kaip atskiros skiltys, todėl yra aiškiai matomos, lengvai randamos ir prieinamos visuomenei.
1.4	Ar įstaigos interneto svetainėje viešai nurodyta už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakinga (-os) pareigybė (-ės) ir kontaktiniai duomenys?	Taip, įstaigos interneto svetainėje viešai nurodytas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, pateikta jo pareigybė bei kontaktiniai duomenys, užtikrinant galimybę visuomenei kreiptis su korupcijos prevencija susijusiais klausimais. Nuoroda į interneto svetainę: https://tppc.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/subjektas-atsakingas-uz-korupcijos-prevencija/
1.5	Ar interneto svetainėje viešinamas galiojantis korupcijos prevencijos veiksmų planas arba kitas korupcijos prevencijos planavimo dokumentas?	Taip, įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“, poskiltyje „Korupcijos prevencijos įgyvendinimo planai, korupcijos pasireiškimo tikimybė, rizikos analizė ir kiti susiję dokumentai“ viešinamas galiojantis korupcijos prevencijos veiksmų planas.

		Nuoroda į interneto svetainę: https://tppc.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/korupcijos-prevencijos-igyvendinimo-planai-korupcijos-pasireiskimo-tikimybe-rizikos-analize-ir-kiti-susije-dokumentai/
1.6	Ar interneto svetainėje viešinami korupcijos prevencijos plano įgyvendinimo rezultatai arba ataskaitos?	Taip, įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“, poskiltyje „Korupcijos prevencijos įgyvendinimo planai, korupcijos pasireiškimo tikimybė, rizikos analizė ir kiti susiję dokumentai“ viešinami korupcijos prevencijos plano įgyvendinimo rezultatai ir ataskaitos. Informacija skelbiama kiekvienų metų pradžioje, užtikrinant visuomenės informavimą apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus. Nuoroda į interneto svetainę: https://tppc.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/korupcijos-prevencijos-igyvendinimo-planai-korupcijos-pasireiskimo-tikimybe-rizikos-analize-ir-kiti-susije-dokumentai/
1.7	Ar interneto svetainėje viešinamos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados ir informacija apie įgyvendintas rizikų mažinimo priemones?	Taip, įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“, poskiltyje „Korupcijos prevencijos įgyvendinimo planai, korupcijos pasireiškimo tikimybė, rizikos analizė ir kiti susiję dokumentai“ viešinamos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados ir informacija apie įgyvendintas korupcijos rizikų mažinimo priemones. Ši informacija skelbiama kiekvienų metų pradžioje. Nuoroda į interneto svetainę: https://tppc.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/korupcijos-prevencijos-igyvendinimo-planai-korupcijos-pasireiskimo-tikimybe-rizikos-analize-ir-kiti-susije-dokumentai/
1.8	Ar interneto svetainėje paskelbta informacija apie pranešėjų apsaugą?	Taip, informacija apie pranešėjų apsaugą yra paskelbta įstaigos interneto svetainės skiltyje

		„Pranešėjų apsauga“. Nuoroda į interneto svetainę: https://tppc.lrv.lt/lt/praneseju-apsauga/
1.9	Ar interneto svetainėje paskelbta informacija apie vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą?	Taip, informacija apie vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą yra paskelbta įstaigos interneto svetainėje. Nurodyta, kad Centras naudojasi Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, pateikta informacijos pateikimo tvarka, elektroninio pašto adresas pranešimams teikti bei Pranešimo apie pažeidimą forma. Nuoroda į interneto svetainę: https://tppc.lrv.lt/lt/praneseju-apsauga/
1.10	Ar interneto svetainėje viešinama informacija apie nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus arba informacija, kad tokių pažeidimų nenustatyta?	Taip, įstaigos interneto svetainėje viešinama informacija apie nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus arba informacija, kad tokių pažeidimų nenustatyta.
1.11	Ar interneto svetainėje viešinamos įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų aktualios darbotvarkės, nurodant vyksiančių posėdžių ir pasitarimų laiką, tikslą ir dalyvius?	Taip, įstaigos interneto svetainėje viešinamos įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo aktualios darbotvarkės. Ši informacija pateikiama skiltyje „Struktūra ir kontaktinė informacija“, prie vadovo aprašymo, kur skelbiamos vadovo ir jo pavaduotojo aktualios darbotvarkės, nurodant vyksiančių posėdžių ir pasitarimų laiką ir dalyvius. Nuoroda į interneto svetainę: https://tppc.lrv.lt/lt/struktura-ir-kontaktine-informacija/vadovas/darbotvarkes/
1.12	Ar interneto svetainėje skelbiama informacija yra aktuali, susisteminta ir reguliariai atnaujinama?	Taip, įstaigos interneto svetainėje skelbiama informacija yra aktuali, susisteminta ir reguliariai atnaujinama. Nustatyta, kad svetainėje pateikiama informacija atitinka esamą situaciją, yra aiškiai struktūruota ir nuolat peržiūrima bei atnaujinama pagal poreikį.

1.13	Ar interneto svetainėje viešinama informacija apie atliktus teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus (jeigu jie buvo atlikti)?	Ne. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsniu, Centrui nėra nustatyta pareiga atlikti teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą. Dėl šios priežasties informacija apie atliktus teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus interneto svetainėje nėra viešinama.
1.14	Ar įstaigoje paskirtas darbuotojas arba padalinys, atsakingas už interneto svetainėje skelbiamos informacijos peržiūrą ir atnaujinimą?	Taip, įstaigoje yra paskirti darbuotojai, atsakingi už interneto svetainėje skelbiamos informacijos peržiūrą ir atnaujinimą. Vadovaujantis Centro direktoriaus 2026 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. G1-71 „Dėl Techninės pagalbos priemonių centro interneto svetainės administravimo ir jos turinio valdymo bei informacijos talpinimo socialiniame tinkle "Facebook"“, atsakomybė už informacijos rengimą, skelbimą, peržiūrą ir aktualizavimą yra paskirstyta keliems darbuotojams pagal jų kuruojamas veiklos sritis ir kompetencijas.
1.15	Ar interneto svetainėje viešinami aktualūs teisės aktai, kiti dokumentai ir nuorodos į juos aktyvios (t. y. ar nuspaudus nuorodą atsidaro dokumentas ar kita svetainė (pvz., E-TAR)?	Taip, įstaigos interneto svetainėje viešinami aktualūs teisės aktai, kiti dokumentai ir nuorodos į juos. Informacija teikiama skiltyje „Teisinė informacija“, o pateiktos nuorodos yra aktyvios ir užtikrina prieigą prie teisės aktų bei susijusių dokumentų. Nuoroda į interneto svetainę: https://tppc.lrv.lt/lt/teisine-informacija/teises-aktai/

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą vidaus kontrolės sistemos organizavimo ir veiksmingumo srityje buvo atsakyta į šiuos Agentūros Prevencijos skyriaus Rašte pateiktus klausimus:

2.	Ar įstaigoje yra patvirtinta vidaus kontrolės politika? Ar jos turinys atitinka Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašo 5 p.?	Taip. Įstaigoje yra patvirtinta Vidaus kontrolės politika. Ji patvirtinta Centro direktoriaus 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. G1-25 „Dėl Techninės pagalbos priemonių centro vidaus kontrolės politikos pakeitimo“. Vidaus kontrolės politikos turinys atitinka Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašo 5 punkte nustatytus reikalavimus.
2.1	Ar yra paskirtas darbuotojas arba padalinys, atsakingas už vidaus kontrolės įgyvendinimo koordinavimą ir stebėseną?	Taip. Įstaigoje yra paskirta darbo grupė, atsakinga už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną. Centro direktoriaus 2026 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. G1-11 „Dėl vidaus kontrolės įgyvendinimo Techninės pagalbos priemonių centre 2026 metais priežiūros vykdymo darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė, kuriai pavesta vykdyti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą, koordinavimą ir stebėseną.
2.2	Ar veiklos rizikos veiksniai periodiškai identifikuojami ir vertinami?	Taip. Vadovaujantis Centro direktoriaus 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. G1-25 „Dėl Techninės pagalbos priemonių centro vidaus kontrolės politikos pakeitimo“ patvirtinta Vidaus kontrolės politika, veiklos rizikos veiksniai yra periodiškai identifikuojami ir vertinami. Politikos 10.2 papunktyje nustatyta, kad rizikos vertinimas yra procesas, kurio metu identifikuojami rizikos veiksniai, galintys turėti neigiamos įtakos Centro veiklai, ir numatomos rizikos valdymo priemonės šiai įtakai sumažinti iki priimtino

		lygio. Rizikos vertinimas atliekamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus, iki einamųjų metų sausio 15 d., vadovaujantis rizikos vertinimo metodika ir vertinimo ataskaita, nustatyta Politikos 2 priede.
2.3	Ar nustatytoms rizikoms planuojamos ir taikomos rizikos valdymo priemonės?	Taip. Vadovaujantis Centro direktoriaus 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. G1-25 „Dėl Techninės pagalbos priemonių centro vidaus kontrolės politikos pakeitimo“ patvirtinta Vidaus kontrolės politika, nustatytoms rizikoms planuojamos ir taikomos rizikos valdymo priemonės. Politikos 10.2 papunktyje nustatyta, kad rizikos vertinimo metu identifikuojami rizikos veiksniai, galintys turėti neigiamos įtakos Centro veiklai, ir numatomos rizikos valdymo priemonės, skirtos neigiamai įtakai sumažinti iki priimtino lygio.
2.4	Ar rizikų vertinimo rezultatai ir sprendimai dėl rizikų valdymo yra dokumentuojami?	Taip. Rizikų vertinimo rezultatai ir sprendimai dėl rizikų valdymo yra dokumentuojami. Rizikos vertinimo dokumentai, vertinimo rezultatai ir su rizikų valdymu susiję sprendimai registruojami ir saugomi dokumentų valdymo sistemoje DBSIS, byloje Nr. 1.31.
2.5	Kaip dažnai rengiamos vidaus kontrolės, rizikų valdymo ar veiklos stebėsenos suvestinės, ataskaitos ar kiti apibendrinamieji dokumentai?	Vadovaujantis Centro direktoriaus 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. G1-25 „Dėl Techninės pagalbos priemonių centro vidaus kontrolės politikos pakeitimo“, vidaus kontrolės, rizikų valdymo ir veiklos stebėsenos ataskaitos bei kiti apibendrinamieji dokumentai rengiami kasmet. Rizikų vertinimo ir vidaus kontrolės priežiūros rezultatai apibendrinami ir dokumentuojami metų pradžioje, o rizikų vertinimas

		atliekamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 15 d. už praėjusius kalendorinius metus.
2.6	Ar vidaus kontrolės metu nustatyti trūkumai analizuojami ir nustatomi atsakingi asmenys bei terminai jiems pašalinti?	Taip. Vadovaujantis Centro direktoriaus 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. G1-25 „Dėl Techninės pagalbos priemonių centro vidaus kontrolės politikos pakeitimo“, vidaus kontrolės metu nustatyti trūkumai yra analizuojami, o jų šalinimas priskiriamas atsakingiems asmenims. Vidaus kontrolės politikoje nustatyta, kad Centro direktorius užtikrina vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų, vidaus auditorių ir kitų audito vykdytojų nustatytų trūkumų bei jų atsiradimą lemiančių veiksnių pašalinimą. Vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantis darbuotojas kasmet atlieka vidaus kontrolės analizę ir vertinimą, teikia informaciją apie nustatytus trūkumus bei rizikos veiksnius. Trūkumų šalinimo priemonės ir jų įgyvendinimo terminai nustatomi pagal atlikto vertinimo rezultatus ir priimtus valdymo sprendimus.
2.7	Ar įstaigos vadovui periodiškai teikiama informacija apie vidaus kontrolės sistemos veikimą, nustatytus rizikos veiksnius ir jų valdymo priemones?	Taip. Vadovaujantis Centro direktoriaus 2024 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. G1-25 „Dėl Techninės pagalbos priemonių centro vidaus kontrolės politikos pakeitimo“, įstaigos vadovui periodiškai teikiama informacija apie vidaus kontrolės sistemos veikimą, nustatytus rizikos veiksnius ir jų valdymo priemones. Vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekantis darbuotojas teikia Centro direktoriui informaciją apie vidaus kontrolę ir rizikos valdymą, nustatytus trūkumus bei rizikos veiksnius, o šių

		klausimų analizė ir vertinimas atliekami kasmet. Informacija apibendrinama ir pateikiama metų pradžioje už praėjusius kalendorinius metus.
2.8	Ar įstaiga gauna vidaus audito arba kitų kontrolės institucijų rekomendacijas dėl vidaus kontrolės tobulinimo?	Ne. Analizuojamu laikotarpiu įstaiga negavo vidaus audito ar kitų kontrolės institucijų rekomendacijų dėl vidaus kontrolės sistemos tobulinimo.
2.9	Ar stebimas vidaus audito ir kitų kontrolės institucijų rekomendacijų įgyvendinimas bei vertinami jų rezultatai?	Ne. Analizuojamu laikotarpiu įstaiga negavo vidaus audito ar kitų kontrolės institucijų rekomendacijų dėl vidaus kontrolės sistemos tobulinimo, todėl nebuvo poreikio vykdyti jų įgyvendinimo stebėsenos ir vertinti įgyvendinimo rezultatų.

Išvada:

1. Atlikus Techninės pagalbos priemonių centro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą interneto svetainėje viešinamos informacijos valdymo ir aktualumo užtikrinimo bei vidaus kontrolės sistemos organizavimo ir veiksmingumo srityse, nustatyta, kad Centro interneto svetainėje skelbiama informacija atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus, yra prieinama, susisteminta, aktuali ir reguliariai atnaujinama. Informacija apie korupcijos prevencijos priemones, pranešėjų apsaugą, atsakingus asmenis, korupcijos prevencijos planus, jų įgyvendinimo rezultatus ir kitus su korupcijos prevencija susijusius dokumentus yra viešinama ir lengvai prieinama visuomenei.

2. Vertinant vidaus kontrolės sistemos organizavimą ir veiksmingumą nustatyta, kad Centre yra sukurta ir taikoma vidaus kontrolės sistema, reglamentuota vidaus teisės aktais. Rizikos veiksniai identifikuojami ir vertinami periodiškai, rizikų valdymo priemonės planuojamos ir taikomos, o vidaus kontrolės ir rizikų valdymo rezultatai dokumentuojami bei teikiami Centro vadovybei. Analizuojamu laikotarpiu reikšmingų vidaus kontrolės sistemos trūkumų, galinčių sudaryti prielaidas korupcijos pasireiškimui, nenustatyta.

3. Atsižvelgiant į atlikto vertinimo rezultatus, darytina išvada, kad interneto svetainėje viešinamos informacijos valdymo ir aktualumo užtikrinimo bei vidaus kontrolės sistemos organizavimo ir veiksmingumo srityse korupcijos pasireiškimo tikimybė yra maža. Nustatytos veiklos sritys yra tinkamai reglamentuotos, kontrolės priemonės pakankamos, o šiuo metu papildomų korupcijos rizikos mažinimo priemonių poreikis nenustatytas. Rekomenduojama ir toliau užtikrinti nuolatinę interneto svetainėje skelbiamos informacijos peržiūrą, aktualizavimą bei vidaus kontrolės priemonių stebėseną.

Specialistė patarėja Centro korupcijos prevencijos
priemonių įgyvendinimo priežiūros komisijos pirmininkė Karolina Kurbatavičiūtė